CSIR - CENTRAL ELECTRONICS ENGINEERING RESEARCH INSTITUTE

(Council of Scientific & Industrial Research)

Pilani - 333 031 (Rajasthan), India

No. CoA/Committees/2026 **Date: November 16, 2026**

OFFICE MEMORANDUM

Subject: Reconstitution of Various Functional and Administrative Committees of CSIR-CEERI

In view of evolving administrative and operational exigencies, and with the objective of ensuring balanced representation, domain expertise, operational efficacy, inter-departmental coordination, functional alignment, and timeliness, a comprehensive review and updating of the composition of the Institute's various functional and administrative committees was undertaken.

Furthermore, pursuant to the overarching institutional commitment to statutory compliance and equitable governance, this reconstitution of committees has been carried out to foster enhanced inclusivity, ensure due representation of Minority communities, and uphold the principles of gender equity across the Institute's decision-making frameworks.

Accordingly, the Competent Authority has been pleased to approve the reconstitution of the following functional and administrative committees of CSIR-CEERI with immediate effect / until further orders, as per the details enclosed at Annexure-I:

1. **Works and Services Committee (WSC)**
2. **Purchase Committee (PC)**
3. **Technical & Purchase Committee (T&PC)**
4. **LPC Recommendation Committee**
5. **Manpower Development Committee**

This supersedes all earlier Office Memoranda/Orders issued on the subject.

This issues with the approval of the Competent Authority.

Encl.: As above (Annexure-I)

16.11.2026

(Madhuranjan Pandey)
Controller of Administration

Copy to:

1. PS to Director, CSIR-CEERI, Pilani – for kind information of the Director.
2. All Heads of Divisions / Sections / Groups, CSIR-CEERI, Pilani (including Chennai Centre & Jaipur Campus).
3. Chairperson & Members of the concerned Committees.
4. Head, NMC – with a request to upload on the Institute Intranet / Website.
5. Office Copy / Guard File.

ANNEXURE-I

(Enclosed with Office Memorandum No. CoA/Committees/2026 dated November 16, 2026)

COMPOSITION & TERMS OF REFERENCE OF RECONSTITUTED COMMITTEES OF CSIR-CEERI

1. Works and Services Committee (WSC)

S. No.	Name & Designation of the Member	Position / Role
1.	Dr. Ayan Kumar Bandyopadhyay, Scientist – G	**Chairperson**
2.	Dr. Udit Narayan Pal, Scientist – G	Member
3.	Dr. Mahanth Prasad, Scientist – F	Member
4.	Dr. Anil Kumar Saini, Scientist – F	Member
5.	Dr. Hasina Khatun, Scientist – F	Member
6.	Controller of Administration / Administrative Officer / Senior Section Officer (Gen.)	Member
7.	Controller of Finance & Accounts / Finance & Accounts Officer / Senior Section Officer (F&A)	Member
8.	Head, Civil	Member
9.	Head, EME	Member
10.	Shri Sanjay Dhabai, Section Officer (Gen.) (Works)	**Member-Convenor**

Terms of Reference:

1. This shall be an advisory committee and shall submit its recommendations to the Director, CSIR-CEERI.
2. The Committee shall examine various requirements/demands relating to civil and engineering services costing more than Rs. 20,000/-, such as construction, major repair works, electrical installations, telephone, gas supply, etc.
3. The Committee shall formulate guidelines following CSIR / Government of India norms regarding proper utilization of various facilities such as telephone, office space, and related activities.
4. The Committee shall also examine matters referred to it by the Director, CSIR-CEERI, and express its views thereon.
5. The Committee shall examine requisitions received from various Groups/Divisions of the Institute and Colony buildings for civil, electrical, and telephone works, and prepare a priority list of all civil/electrical/telephone works keeping in view urgency and utility.
6. The Committee shall re-examine the requirements and preliminary estimates of the Building Construction & Maintenance Division / Engineering Services Division for the following works:
   (i) All capital works of the Institute (BSH P-50) and residential campus works (BSH P-702).
   (ii) All alteration and addition works under Budget Sub-Heads P-06 and P-701.
   Technical and administrative recommendations shall be submitted through Administration.
7. Keeping in view budget allocation and site selection for various construction works, the Committee shall screen requirements under these heads and accord approval so that construction work conforms to the Master Plan of the Institute.
8. The overall responsibility of monitoring the time schedule for commencement of execution of work, ensuring proportionate progress, quality, and timely completion of all approved works in accordance with the terms, conditions, and specifications of the relevant contract, and recommending final payment while reminding the Building Construction & Maintenance Division / Engineering Services Division in time to take appropriate steps during contract execution shall rest with this Committee.
9. The Committee shall submit its recommendations for all capital works in the form of a priority list as mentioned at Sl. No. 6 above, keeping in view budget provisions and in conformity with the Master Plan of the Institute.

10. It shall be the responsibility of In-charge, Civil / Engineering Services to ensure compliance with these Terms of Reference including CSIR / CPWD norms.

Tenure: With immediate effect up to 31/03/2027 or until further orders, whichever is earlier.

2. Purchase Committee (PC)

S. No.	Name & Designation of the Member	Position / Role
1.	Dr. Ayan Kumar Bandyopadhyay, Scientist – G	**Chairperson**
2.	Dr. Kuldeep Singh, Scientist – F	**Alternate Chairperson & Member**
3.	Dr. Anil Kumar Saini, Scientist – F	Member
4.	Dr. Hasina Khatun, Scientist – F	Member
5.	Dr. Mukesh Kumar Alaria, Scientist – F	Member
6.	Indentor / Project Leader	Member
7.	Controller of Administration / Administrative Officer / Section Officer (E-I)	Member
8.	Senior Controller of Finance & Accounts / Finance & Accounts Officer / Sr. Section Officer (F&A)	Member
9.	Stores & Purchase Officer / Sr. Section Officer (S&P)	**Member-Convenor**

Terms of Reference:

- The Committee shall function in accordance with the provisions of the CSIR Manual on Procurement of Goods and General Financial Rules (GFR) as amended from time to time.
- The Chairperson may co-opt one person from the Civil / Electrical Division, if required.
- The Alternate Chairperson shall act as Chairperson for all indents pertaining to the area/division to which the Chairperson is associated.

Tenure: With immediate effect up to 31/03/2027 or until further orders, whichever is earlier.

3. Technical & Purchase Committee (T&PC)

S. No.	Name & Designation of the Member	Position / Role
1.	Dr. Anirban Bera, Scientist – G	**Chairperson**
2.	Dr. Pankaj Bhushan Agarwal, Scientist – F	**Alternate Chairperson & Member**
3.	Dr. Deependra Kant, Scientist – F	Member
4.	Dr. M. Santosh, Scientist – F	Member
5.	Dr. Sumitra Singh, Scientist – F	Member
6.	Dr. Pranabesh Maji, Scientist – D	Member
7.	Indentor / Project Leader	Member
8.	Controller of Administration / Administrative Officer / Section Officer (E-I)	Member
9.	Senior Controller of Finance & Accounts / Finance & Accounts Officer / Sr. Section Officer (F&A)	Member
10.	Stores & Purchase Officer / Sr. Section Officer (S&P)	**Member-Convenor**

Terms of Reference:

- The Committee shall function in accordance with the CSIR Manual on Procurement of Goods and General Financial Rules (GFR) as amended from time to time.
- The Chairperson may co-opt one person from the Civil / Electrical Division, if required.
- The Chairperson may co-opt technical experts from within and outside the Institute with the prior approval of the Director.
- The Alternate Chairperson shall act as Chairperson for all indents pertaining to the area/division to which the Chairperson is associated.

Tenure: With immediate effect up to 31/03/2027 or until further orders, whichever is earlier.

4. LPC Recommendation Committee

S. No.	Name & Designation of the Member	Position / Role
CSIR-CEERI, Pilani:		
1.	Dr. Shivendra Maurya, Scientist – F	Member
2.	Dr. Hasina Khatun, Scientist – F	Member
3.	Dr. Mukesh Kumar Alaria, Scientist – F	Member
4.	Dr. Subhradeep Chakraborty, Scientist – E	Member
Chennai Centre:		
1.	Dr. Kiranmayi, Scientist – F	Member
2.	Dr. Madan Kumar Lakshmanan, Scientist – F	Member
3.	Smt. L. Padmavathi, Scientist – E	Member
4.	Shri Satish Bindal, Scientist – D	Member
Jaipur Campus:		
1.	Shri Sai Krishna Vaddadi, Scientist – F	Member
2.	Dr. Sachin Devasi, Scientist – E	Member
3.	Dr. Vijay Chatterjee, Scientist – E	Member
4.	Smt. Nishtha Singh Gurjar, STO (1)	Member
5.	Shri Mohan Singh Jagarwal, TA	Member

Terms of Reference (for purchase of goods valued above Rs. 2 Lakh and up to Rs. 25,00,000/- as per applicable GFR/CSIR norms):

1. The Indentor shall be a member ex-officio.
2. Other members of the Local Purchase Committee (LPC) shall be selected from among the nominated members listed above.
3. At least one member must be from outside the Indentor's Group/Division.
4. The Head of Group of the Indenting Officer shall be the Approving Authority for constitution of the LPC.

Tenure: With immediate effect up to 31/03/2027 or until further orders, whichever is earlier.

5. Manpower Development Committee

S. No.	Name & Designation of the Member	Position / Role
1.	Dr. Mahanth Prasad, Scientist – F	**Chairperson**
2.	Dr. Pankaj Bhushan Agarwal, Scientist – F	Member
3.	Dr. Hasina Khatun, Scientist – F	Member
4.	Dr. Dheeraj Sangwan, Scientist – F	Member
5.	Dr. Amit Kumar, Scientist – E	Member
6.	Dr. Pranabesh Maji, Scientist – D	Member
7.	Controller of Administration / Administrative Officer / Sr. Section Officer	Member
8.	Sr. Controller of Finance & Accounts / Finance & Accounts Officer / Sr. Section Officer	Member
9.	Section Officer, E-II	**Member-Convenor**

Terms of Reference (for considering applications for sponsoring Institute staff for higher studies, preferably Off-Campus):

1. To scrutinize applications received from Scientific, Technical, and Administrative staff of the Institute for pursuing higher studies in their respective fields which would be beneficial to the Institute.
2. To examine the source of funds from which the expenditure is to be met.
3. The Committee shall submit its recommendations to the Director, CSIR-CEERI.

Tenure: With immediate effect up to 31/03/2027 or until further orders, whichever is earlier.

16.11.2026

(Madhuranjan Pandey)
Controller of Administration

सीएसआईआर - केंद्रीय इलेक्ट्रॉनिकी अभियांत्रिकी अनुसंधान संस्थान
(वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद)
पिलानी - 333 031 (राजस्थान), भारत

सं. प्र.नि./समितियां/2026 **दिनांक: 16 नवंबर, 2026**

कार्यालय ज्ञापन

विषयः सीएसआईआर-सीरी की विभिन्न कार्यात्मक एवं प्रशासनिक समितियों का पुनर्गठन।

उभरती हुई प्रशासनिक एवं परिचालन आवश्यकताओं को ध्यान में रखते हुए, तथा संतुलित प्रतिनिधित्व, कार्यक्षेत्र विशेषज्ञता, परिचालन दक्षता, अंतर-विभागीय समन्वय, कार्यात्मक संरेखण और समयबद्धता सुनिश्चित करने के उद्देश्य से, संस्थान की विभिन्न कार्यात्मक एवं प्रशासनिक समितियों की संरचना की व्यापक समीक्षा और अद्यतन किया गया है।

इसके अतिरिक्त, वैधानिक अनुपालन और समतामूलक सुशासन के प्रति संस्थान की व्यापक प्रतिबद्धता के अनुसरण में, समितियों का यह पुनर्गठन अधिक समावेशिता को बढ़ावा देने, अल्पसंख्यक समुदायों का उचित प्रतिनिधित्व सुनिश्चित करने तथा संस्थान के निर्णय लेने वाले ढांचों में लैंगिक समानता के सिद्धांतों को बनाए रखने के लिए किया गया है।

तदनुसार, सक्षम प्राधिकारी ने परिशिष्ट-I में संलग्न विवरण के अनुसार, तत्काल प्रभाव से / अगले आदेशों तक सीएसआईआर-सीरी की निम्नलिखित कार्यात्मक एवं प्रशासनिक समितियों के पुनर्गठन को सहर्ष अनुमोदित किया है:

1. **निर्माण तथा सेवाएं समिति (डब्ल्यूएससी)**
2. **क्रय समिति (पीसी)**
3. **तकनीकी एवं क्रय समिति (टी एंड पीसी)**
4. **एलपीसी सिफारिश समिति**
5. **जनशक्ति विकास समिति**

यह इस विषय पर पूर्व में जारी किए गए सभी कार्यालय ज्ञापनों / आदेशों का अधिक्रमण करता है।

यह सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

संलग्नकः यथोपरि (परिशिष्ट - I)

मधुरंजन 16.11.2026
(मधुरंजन पाण्डेय)
प्रशासन नियंत्रक

प्रतिलिपिः

1. निदेशक महोदय के निजी सचिव, सीएसआईआर-सीरी, पिलानी – निदेशक महोदय के सादर सूचनार्थ।
2. सभी प्रभाग / अनुभाग / समूह प्रमुख, सीएसआईआर-सीरी, पिलानी (चेन्नई केंद्र एवं जयपुर परिसर सहित)।
3. संबंधित समितियों के अध्यक्ष एवं सदस्यगण।
4. प्रमुख, एनएमसी – संस्थान के इंट्रानेट / वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध सहित।
5. कार्यालय प्रति / गार्ड फ़ाइल।

परिशिष्ट-I

(कार्यालय ज्ञापन सं. प्र.नि./समितियां/2026 दिनांक 16 नवंबर, 2026 के साथ संलग्न)

सीएसआईआर-सीरी की पुनर्गठित समितियों की संरचना एवं विचारार्थ विषय

1. निर्माण तथा सेवाएं समिति (डब्ल्यूएससी)

क्र. सं.	सदस्य का नाम एवं पदनाम	पद / भूमिका
1.	डॉ. अयन कुमार बंद्योपाध्याय, वैज्ञानिक - जी	**अध्यक्ष**
2.	डॉ. उदित नारायण पाल, वैज्ञानिक - जी	सदस्य
3.	डॉ. महंथ प्रसाद, वैज्ञानिक - एफ	सदस्य
4.	डॉ. अनिल कुमार सैनी, वैज्ञानिक - एफ	सदस्य
5.	डॉ. हसीना खातून, वैज्ञानिक - एफ	सदस्य
6.	प्रशासन नियंत्रक / प्रशासनिक अधिकारी / वरिष्ठ अनुभाग अधिकारी (सामान्य)	सदस्य
7.	वित्त एवं लेखा नियंत्रक / वित्त एवं लेखा अधिकारी / वरिष्ठ अनुभाग अधिकारी (वित्त एवं लेखा)	सदस्य
8.	प्रमुख, सिविल	सदस्य
9.	प्रमुख, ईएमई	सदस्य
10.	श्री संजय धबाई, अनुभाग अधिकारी (सामान्य) (निर्माण कार्य)	**सदस्य-संयोजक**

विचारार्थ विषयः

1. यह परामर्शदात्री समिति होगी तथा अपनी संस्तुतियाँ निदेशक, सीएसआईआर-सीरी को प्रस्तुत करेगी।

2. यह समिति सिविल तथा इंजीनियरी सेवाओं से संबंधित विभिन्न आवश्यकताओं/अपेक्षाओं, जिनकी लागत रु. 20,000/- से अधिक हो, जैसे- निर्माण, प्रमुख मरम्मत कार्य, विद्युत संस्थापन, टेलिफोन, गैस आपूर्ति आदि की जाँच करेगी।

3. यह समिति टेलिफोन, कार्यालय क्षेत्र तथा संबंधित गतिविधियों जैसी विभिन्न सुविधाओं के समुचित उपयोग के संबंध में सीएसआईआर / भारत सरकार के प्रतिमानकों का अनुसरण करते हुए मार्गदर्शी सिद्धान्त तैयार करेगी।

4. यह समिति निदेशक, सीएसआईआर-सीरी द्वारा भेजे गए मामलों की भी जाँच करेगी तथा इन मामलों पर अपने विचार व्यक्त करेगी।

5. यह समिति संस्थान के विभिन्न समूहों/प्रभागों तथा कॉलोनी के भवनों से प्राप्त सिविल, विद्युत, टेलिफोन संबंधी कार्यों के लिए प्राप्त माँगपत्रों की जाँच करेगी तथा अत्यावश्यकता/उपयोगिता को ध्यान में रखते हुए सभी सिविल/विद्युत/टेलिफोन संबंधी कार्यों की प्राथमिकता सूची तैयार करेगी।

16.11.2026

6. यह समिति निम्नलिखित कार्यों के लिए भवन निर्माण तथा अनुरक्षण प्रभाग / इंजीनियरी सेवाएँ प्रभाग की आवश्यकताओं तथा प्रारंभिक आकलनों की पुनः जाँच करेगी –

(i) संस्थान के सभी पूँजीगत कार्य (BSH P-50), आवासीय परिसर के कार्य (BSH P-702)

(ii) बजट उपशीर्ष पी-06 तथा पी-701 से सभी परिवर्तन तथा परिवर्धन कार्य।

तकनीकी तथा प्रशासनिक संस्तुतियाँ प्रशासन के माध्यम से प्रस्तुत की जाएँगी।

7. बजट आबंटन तथा विभिन्न निर्माण कार्यों के लिए स्थल चयन को ध्यान में रखते हुए यह समिति इन शीर्षों के अंतर्गत अपेक्षाओं की छानबीन (Screening) करेगी तथा अनुमोदन प्रदान करेगी ताकि निर्माण कार्य संस्थान के मास्टर प्लान के अनुरूप हो।

8. कार्य के निष्पादन आरंभ की समय अनुसूची को मॉनीटर करने, आनुपातिक प्रगति, गुणवत्ता सुनिश्चित करने और सभी अनुमोदित कार्यों को संबंधित करार के निबंधन व शर्तों / विनिर्देशों के अनुरूप समय पर पूर्ण करने तथा भवन निर्माण तथा अनुरक्षण प्रभाग / इंजीनियरी सेवाएँ प्रभाग को करार-निष्पादन के दौरान समुचित कदम उठाने के लिए समय पर स्मरण कराते हुए अंतिम भुगतान करने की संस्तुति देने की समग्र जिम्मेदारी इस समिति की होगी।

9. यह समिति सभी पूँजीगत कार्यों के लिए अपनी संस्तुतियाँ ऊपर क्रम सं. 6 में वर्णित वरीयता सूची के रूप में बजट प्रावधानों को ध्यान में रखते हुए तथा संस्थान के मास्टर प्लान के अनुरूप प्रस्तुत करेगी।

10. प्रभारी, सिविल / इंजीनियरी सेवाएँ का यह दायित्व होगा कि वह सीएसआईआर / सीपीडब्ल्यूडी प्रतिमानकों सहित इन विचारार्थ विषयों का अनुपालन सुनिश्चित करे।

कार्यकालः तत्काल प्रभाव से 31/03/2027 तक अथवा अगले आदेशों तक, जो भी पहले हो।

2. क्रय समिति (पीसी)

क्र. सं.	सदस्य का नाम एवं पदनाम	पद / भूमिका
1.	डॉ. अयन कुमार बंद्योपाध्याय, वैज्ञानिक - जी	**अध्यक्ष**
2.	डॉ. कुलदीप सिंह, वैज्ञानिक - एफ	**वैकल्पिक अध्यक्ष एवं सदस्य**
3.	डॉ. अनिल कुमार सैनी, वैज्ञानिक - एफ	सदस्य
4.	डॉ. हसीना खातून, वैज्ञानिक - एफ	सदस्य
5.	डॉ. मुकेश कुमार आलडिया, वैज्ञानिक - एफ	सदस्य
6.	मांगकर्ता / प्रोजेक्ट लीडर	सदस्य
7.	प्रशासन नियंत्रक / प्रशासनिक अधिकारी / अनुभाग अधिकारी (स्थापना-I)	सदस्य
8.	वरिष्ठ वित्त एवं लेखा नियंत्रक / वित्त एवं लेखा अधिकारी / वरिष्ठ अनुभाग अधिकारी (वित्त एवं लेखा)	सदस्य
9.	भंडार एवं क्रय अधिकारी / वरिष्ठ अनुभाग अधिकारी (भंडार एवं क्रय)	**सदस्य-संयोजक**

16.11.2026

विचारार्थ विषयः

- यह समिति समय-समय पर यथासंशोधित माल की खरीद संबंधी सीएसआईआर मैनुअल तथा सामान्य वित्तीय नियमावली (GFR) के प्रावधानों के अनुसार कार्य करेगी।
- आवश्यकता होने पर अध्यक्ष सिविल / वैद्युत प्रभाग से किसी एक व्यक्ति को सहयोजित कर सकते हैं।
- वैकल्पिक अध्यक्ष उस क्षेत्र / प्रभाग के सभी इंडेंट के लिए अध्यक्ष के रूप में कार्य करेंगे जिससे अध्यक्ष संबद्ध हैं।

कार्यकालः तत्काल प्रभाव से 31/03/2027 तक अथवा अगले आदेशों तक, जो भी पहले हो।

3. तकनीकी एवं क्रय समिति (टी एंड पीसी)

क्र. सं.	सदस्य का नाम एवं पदनाम	पद / भूमिका
1.	डॉ. अनिर्बान बैरा, वैज्ञानिक - जी	**अध्यक्ष**
2.	डॉ. पंकज भूषण अग्रवाल, वैज्ञानिक - एफ	**वैकल्पिक अध्यक्ष एवं सदस्य**
3.	डॉ. दीपेंद्र कांत, वैज्ञानिक - एफ	सदस्य
4.	डॉ. एम. संतोष, वैज्ञानिक - एफ	सदस्य
5.	डॉ. सुमित्रा सिंह, वैज्ञानिक - एफ	सदस्य
6.	डॉ. प्रणबेश माजी, वैज्ञानिक - डी	सदस्य
7.	मांगकर्ता / प्रोजेक्ट लीडर	सदस्य
8.	प्रशासन नियंत्रक / प्रशासनिक अधिकारी / अनुभाग अधिकारी (स्थापना-I)	सदस्य
9.	वरिष्ठ वित्त एवं लेखा नियंत्रक / वित्त एवं लेखा अधिकारी / वरिष्ठ अनुभाग अधिकारी (वित्त एवं लेखा)	सदस्य
10.	भंडार एवं क्रय अधिकारी / वरिष्ठ अनुभाग अधिकारी (भंडार एवं क्रय)	**सदस्य-संयोजक**

विचारार्थ विषयः

- यह समिति समय-समय पर यथासंशोधित माल की खरीद संबंधी सीएसआईआर मैनुअल तथा सामान्य वित्तीय नियमावली (GFR) के प्रावधानों के अनुसार कार्य करेगी।
- आवश्यकता होने पर अध्यक्ष सिविल / वैद्युत प्रभाग से किसी एक व्यक्ति को सहयोजित कर सकते हैं।
- अध्यक्ष निदेशक महोदय के पूर्वानुमोदन से संस्थान और संस्थान के बाहर के तकनीकी विशेषज्ञों को सहयोजित कर सकते हैं।
- वैकल्पिक अध्यक्ष उस क्षेत्र / प्रभाग के सभी इंडेंट के लिए अध्यक्ष के रूप में कार्य करेंगे जिससे अध्यक्ष संबद्ध हैं।

कार्यकालः तत्काल प्रभाव से 31/03/2027 तक अथवा अगले आदेशों तक, जो भी पहले हो।

मधुरेश 16.11.2026

4. एलपीसी सिफारिश समिति

क्र. सं.	सदस्य का नाम एवं पदनाम	पद / भूमिका
सीएसआईआर-सीरी, पिलानीः		
1.	डॉ. शिवेंद्र मौर्य, वैज्ञानिक - एफ	सदस्य
2.	डॉ. हसीना खातून, वैज्ञानिक - एफ	सदस्य
3.	डॉ. मुकेश कुमार आलडिया, वैज्ञानिक - एफ	सदस्य
4.	डॉ. शुभ्रदीप चक्रवर्ती, वैज्ञानिक - ई	सदस्य
चेन्नई केंद्रः		
1.	डॉ. किरणमयी, वैज्ञानिक - एफ	सदस्य
2.	डॉ. मदन कुमार लक्ष्मणन, वैज्ञानिक - एफ	सदस्य
3.	श्रीमती एल. पद्मावती, वैज्ञानिक - ई	सदस्य
4.	श्री सतीश बिंदल, वैज्ञानिक - डी	सदस्य
जयपुर परिसरः		
1.	श्री साई कृष्णा वड्डाडी, वैज्ञानिक - एफ	सदस्य
2.	डॉ. सचिन देवासी, वैज्ञानिक - ई	सदस्य
3.	डॉ. विजय चटर्जी, वैज्ञानिक - ई	सदस्य
4.	श्रीमती निष्ठा सिंह गुर्जर, वरिष्ठ तकनीकी अधिकारी (1)	सदस्य
5.	श्री मोहन सिंह जगरवाल, तकनीकी सहायक	सदस्य

<u>विचारार्थ विषय (लागू जीएफआर/सीएसआईआर मानदंडों के अनुसार रु. 2 लाख से अधिक और रु. 25,00,000/- तक के मूल्य के सामान की खरीद हेतु):</u>

1. इंडेंटर स्वयमेव (पदेन) सदस्य होगा।
2. स्थानीय क्रय समिति (एलपीसी) के अन्य सदस्यों को उपरोक्त नामित सदस्यों में से चुना जाए।
3. कम से कम एक सदस्य इंडेंटर समूह / प्रभाग से बाहर का होना चाहिए।
4. मांगकर्ता अधिकारी का समूह प्रमुख एलपीसी समिति के गठन का अनुमोदन प्राधिकारी होगा।

कार्यकालः तत्काल प्रभाव से 31/03/2027 तक अथवा अगले आदेशों तक, जो भी पहले हो।

16.11.2026

5. जनशक्ति विकास समिति

क्र. सं.	सदस्य का नाम एवं पदनाम	पद / भूमिका
1.	डॉ. महंथ प्रसाद, वैज्ञानिक - एफ	**अध्यक्ष**
2.	डॉ. पंकज भूषण अग्रवाल, वैज्ञानिक - एफ	सदस्य
3.	डॉ. हसीना खातून, वैज्ञानिक - एफ	सदस्य
4.	डॉ. धीरज सांगवान, वैज्ञानिक - एफ	सदस्य
5.	डॉ. अमित कुमार, वैज्ञानिक - ई	सदस्य
6.	डॉ. प्रणबेश माजी, वैज्ञानिक - डी	सदस्य
7.	प्रशासन नियंत्रक / प्रशासनिक अधिकारी / वरिष्ठ अनुभाग अधिकारी	सदस्य
8.	वरिष्ठ वित्त एवं लेखा नियंत्रक / वित्त एवं लेखा अधिकारी / वरिष्ठ अनुभाग अधिकारी	सदस्य
9.	अनुभाग अधिकारी, स्थापना-II	**सदस्य-संयोजक**

<u>विचारार्थ विषय (संस्थान के सहकर्मियों को उच्च शिक्षा, अधिमानतः ऑफ-कैंपस हेतु प्रायोजित करने के आवेदनों पर विचार करने के लिए):</u>

1. संस्थान के वैज्ञानिक, तकनीकी तथा प्रशासनिक सहकर्मियों से उनके संबंधित क्षेत्रों में उच्च शिक्षा, जो संस्थान के लिए हितकारी हो, के लिए प्राप्त आवेदनों की संवीक्षा करना।
2. निधि स्रोत, जिससे यह व्यय वहन किया जाएगा, की जांच करना।
3. यह समिति निदेशक, सीएसआईआर-सीरी को अपनी संस्तुतियां प्रस्तुत करेगी।

कार्यकालः तत्काल प्रभाव से 31/03/2027 तक अथवा अगले आदेशों तक, जो भी पहले हो।

मधुरंजन 16.11.2026

(मधुरंजन पाण्डेय)
प्रशासन नियंत्रक