

सीएसआईआर - केन्द्रीय इलेक्ट्रॉनिकी अभियांत्रिकी अनुसंधान संस्थान
पिलानी (राजस्थान) 333031

सं. 35/6/2020-राभा

दिनांक :- 21.09.2026

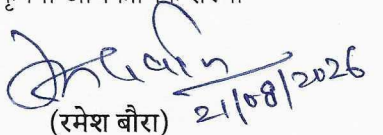
कार्यालय ज्ञापन

विषय : संस्थान में हिंदी पखवाड़ा 2026 का आयोजन।

संस्थान में 01-15 सितंबर, 2026 तक हिंदी पखवाड़ा का आयोजन किया जा रहा है। हिंदी पखवाड़ा 2026 का उद्घाटन अपराह्न 3 बजे संस्थान के पुराने सभागार में किया जाएगा। इस अवधि में आयोजित की जाने वाली प्रतियोगिताओं का विवरण निम्नवत है -

क्र.	प्रतियोगिता का नाम	दिनांक	समय	आयोजन स्थल
1	प्रश्न मंच (क्विज)	01.09.2026	अप. 3.00 बजे	पुराना सभागार
2.	आशुभाषण	03.09.2026	अप. 3.00 बजे	पुराना सभागार
3.	वाद-विवाद	04.09.2026	अप. 3.00 बजे	पुराना सभागार
4.	प्रशासनिक प्रस्तुतीकरण	07.09.2026	अप. 3.00 बजे	पुराना सभागार
5.	तकनीकी प्रस्तुतीकरण	08.09.2026	अप. 3.00 बजे	पुराना सभागार
6.	कविता पाठ (स्वरचित)	09.09.2026	अप. 3.00 बजे	पुराना सभागार
7.	कविता पाठ (अन्य कवि)	10.09.2026	अप. 3.00 बजे	पुराना सभागार

हिंदी दिवस एवं पुरस्कार वितरण समारोह की तिथि एवं समय की सूचना निदेशक महोदय के अनुमोदन के उपरान्त दी जाएगी। समापन समारोह में हिंदी पखवाड़ा के दौरान एवं वर्षपर्यंत आयोजित प्रतियोगिताओं के विजेताओं को निदेशक, सीएसआईआर-सीरी द्वारा पुरस्कृत किया जाएगा। इसके अलावा संस्थान में लागू राजभाषा प्रोत्साहन योजनाओं के अंतर्गत भी सहकर्मियों को पुरस्कृत किया जाएगा तथा संस्थान में हिंदी में सर्वाधिक कार्य करने वाले अनुभागों/प्रभागों को राजभाषा चल वैजयंती भेंट की जाएगी। अपरिहार्य परिस्थितियों में प्रतियोगिताओं की तिथि/समय में परिवर्तन किया जा सकता है। कृपया अधिकाधिक संख्या में प्रतियोगिता में सम्मिलित हो कर आयोजन को सफल बनाएँ।


(रमेश बौरा) 21/08/2026

वरिष्ठ हिंदी अधिकारी

प्रतिलिपि -

1. निदेशक कार्यालय, सीएसआईआर-सीरी
2. प्रशासन नियंत्रक/वरि. वित्त एवं लेखा नियंत्रक, सीएसआईआर-सीरी
3. राजभाषा कार्यान्वयन समिति के सभी सदस्य
4. सभी विभागाध्यक्षों/अनुभाग प्रभारियों को इस अनुरोध के साथ कि अपने अधीनस्थ सहकर्मियों को उपर्युक्त प्रतियोगिताओं में सम्मिलित होने के लिए प्रेरित एवं प्रोत्साहित करें।
5. प्रभारी वैज्ञानिक, जयपुर परिसर
6. प्रमुख पीएमई - पी ए सिस्टम पर उद्घोषणा के लिए।
7. श्री विकास/ श्री पृथ्वी /श्री किशन - हिंदी सप्ताह के संपूर्ण कार्यक्रम में फोटोग्राफी/वीडियोग्राफी के लिए।
8. प्रमुख, एआईटीजी/एन एम सी - संस्थान की वेब साइट पर अपलोड करने एवं सभागार में अन्य आवश्यक सहयोग के लिए।
9. सुरक्षा अधिकारी/श्री किशन लाल - सभागार में आवश्यक व्यवस्था के लिए।
10. संबंधित फाईल
11. सूचना पट्ट