सीएसआईआर - केंद्रीय इलेक्ट्रॉनिकी अभियांत्रिकी अनुसंधान संस्थान
पिलानी (राजस्थान)

संख्या: प्रनि./विविध/2026/7 दिनांक: 27.07.2026

<u>कार्यालय ज्ञापन</u>

विषय: e-HRMS में रिर्पोटिंग अधिकारी, रिव्यूईंग अधिकारी एवं दौरा प्राधिकारी के ई-मेल का अद्यतन किए जाने के संबंध में।

संस्थान के समस्त संबंधित कर्मचारियों को सूचित किया जाता है कि e-HRMS के सुचारु संचालन, विशेषकर अवकाश, दौरा तथा अन्य कर्मचारी-संबंधी सेवाओं के समयबद्ध निष्पादन को सुनिश्चित करने के लिए, वे e-HRMS पोर्टल में अपने रिर्पोटिंग अधिकारी (Reporting Officer), रिव्यूईंग अधिकारी (Reviewing Officer) तथा दौरा प्राधिकारी (Tour Authority) के विवरण का अद्यतन करना सुनिश्चित करें।

e-HRMS में उक्त विवरण अद्यतन करने हेतु निम्नलिखित प्रक्रिया अपनाई जाए—

1. अपने **e-HRMS** खाते में लॉग-इन करें।
2. बाईं ओर उपलब्ध **Employee Services** विकल्प का चयन करें।
3. **Manage Reporting/Reviewing** विकल्प पर जाएँ।
4. निम्नलिखित तीन प्रविष्टियों का अद्यतन करें—
   - रिर्पोटिंग अधिकारी ईमेल
   - रिव्यूईंग अधिकारी ईमेल
   - दौरा प्राधिकारी ईमेल
5. उपर्युक्त प्रत्येक प्रविष्टि हेतु **Update Email ID** विकल्प का चयन कर निम्नानुसार विवरण चुनें—
   - **Ministry:** Ministry of Science and Technology
   - **Department:** Department of Scientific and Industrial Research
   - **Organisation:** CSIR / Council of Scientific & Industrial Research
   - **Current Nodal Officer Wise:** CSIO / Central Scientific Instruments Organisation
   - **Employee:** Shantanu Bhattacharya (director.csio@csir.res.in)
6. **Save Changes** पर क्लिक करें।
7. तत्पश्चात प्रक्रिया पूर्ण करने हेतु **Update** पर क्लिक करें।

सभी संबंधित कर्मचारियों से अनुरोध है कि वे अवकाश, दौरा अनुमोदन तथा e-HRMS से संबंधित अन्य कार्यों के निर्बाध एवं समयबद्ध निष्पादन हेतु उपर्युक्त विवरण का अद्यतन यथाशीघ्र सुनिश्चित करें।

मधुरंजन 27.07.2026

(मधुरंजन पण्डेय)
प्रशासन नियंत्रक

प्रतिलिपि:

1. सभी अनुभागाध्यक्ष/प्रभागाध्यक्ष।
2. सभी संबंधित कर्मचारी।
3. निदेशक के निजी सहायक।
4. प्रमुख, एआईटी समूह — सीएसआईआर-सीरी की वेबसाइट पर उक्त कार्यालय ज्ञापन अपलोड करने के अनुरोध सहित।
5. सूचना पट्ट।
6. कार्यालय प्रति।