सीएसआईआर - केन्द्रीय इलेक्ट्रॉनिकी अभियांत्रिकी अनुसंधान संस्थान
CSIR - CENTRAL ELECTRONICS ENGINEERING RESEARCH INSTITUTE
विज्ञान तथा प्रौद्योगिकी मंत्रालय / MINISTRY OF SCIENCE & TECHNOLOGY,
भारत सरकार / GOVT. OF INDIA
पिलानी, राजस्थान (भारत) / Pilani, Rajasthan - 333031 (INDIA)

विज्ञापन सं. सलाहकार-01/2026 दिनांकः 30.04.2026

सीएसआईआर-सीरी, पिलानी में सलाहकार के विनियोजन हेतु विज्ञापन

सीएसआईआर - केन्द्रीय इलेक्ट्रॉनिकी अभियांत्रिकी अनुसंधान संस्थान, जो कि इलेक्ट्रॉनिक्स के क्षेत्र में एक प्रमुख अनुसंधान संस्थान है और वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद (सीएसआईआर) के अंतर्गत स्थापित है। प्रयोगशालाओं में नवीनीकरण एवं निर्माण कार्यों में सहायता हेतु वरिष्ठ अभियंता को सलाहकार के रूप में अस्थायी नियुक्ति के लिए उपयुक्त उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित करता है।

सीएसआईआर/ केंद्रीय स्वायत्त निकायों/ केंद्रीय या राज्य सरकार/ सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों (PSUs) के सेवानिवृत्त पात्र कर्मचारियों से निर्धारित प्रारूप (परिशिष्ट - I) में आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं, जिन्हें सीएसआईआर-सीरी, पिलानी, जिला - झुंझुनूं (राजस्थान) में स्वल्पकालिक अनुबंध के आधार पर विनियोजित किया जाना है। विवरण निम्नानुसार है:

क. रिक्तियों का विवरण एवं पात्रता:

पद कोड	पदों की संख्या	सेवानिवृत्ति के समय धारित पद	अनुभाग/प्रभाग
1002	01	वरिष्ठ अभियंता (लेवल 12 या अधिक)	सिविल विभाग, सीएसआईआर-सीरी, पिलानी
कार्य का दायरा - MEMS सेंसर फैब्रिकेशन प्रयोगशाला के निर्माण/ नवीनीकरण आदि से संबंधित सभी कार्य।			

ख. अनुबंध के लिए नियम और शर्तें:

क्र. सं.	**विनियोजन की अवधि**	प्रारंभ में छह माह की अवधि के लिए नियुक्ति की जाएगी। यह अवधि कार्यात्मक आवश्यकता के आधार पर सक्षम प्राधिकारी के विवेकानुसार घटाई या बढ़ाई जा सकती है। हालांकि, सेवानिवृत्त कर्मचारी को अधिकतम 65 वर्ष की आयु तक ही अनुबंध पर नियुक्त किया जा सकेगा।
1.	**कार्यस्थल**	सीएसआईआर-सीरी, पिलानी (राजस्थान)
2.	**आयु सीमा**	आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को अभ्यर्थी की आयु 64 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।
3.	**पारिश्रमिक**	सेवानिवृत्त कर्मचारियों को निश्चित पारिश्रमिक भुगतान किया जाएगा जो होगा: (अंतिम मूल वेतन - मूल पेंशन) यह भुगतान विभागीय व्यय विभाग के कार्यालय आदेश का. ज्ञा. सं. F.No. 3-25/2020-E.IIIA दिनांक 09.12.2020 के अनुसार होगा।

4.	**अवकाश**	अवकाश विभागीय व्यय विभाग के कार्यालय आदेश दिनांक 09.12.2020 या इस विषय पर जारी किसी भी आगामी निर्देशों के अनुसार होगा।
5.	**कार्य समय**	(क) सेवानिवृत्त कर्मचारियों को कार्यालय के सामान्य समय सुबह 9:00 बजे से शाम 6:00 बजे तक उपस्थित रहना आवश्यक होगा। कार्य की अनिवार्यता की स्थिति में उन्हें कार्य समय के बाद, शनिवार/रविवार या किसी अन्य छुट्टी के दिन भी बुलाया जा सकता है। अतिरिक्त समय या छुट्टियों के लिए कोई अतिरिक्त पारिश्रमिक नहीं दिया जाएगा। (ख) उन्हें अनिवार्य रूप से उपस्थिति रजिस्टर में या किसी भी लागू मोड पर अपनी उपस्थिति दर्ज करनी होगी। यदि ऐसा नहीं किया गया, तो पारिश्रमिक में कटौती की जा सकती है।
6.	**नियुक्ति की शर्तें**	(क) चयनित उम्मीदवारों को प्रारंभ में छह महीने की अवधि के लिए पूर्णतः अनुबंध आधारित नियुक्ति दी जाएगी, और इससे विभाग में नियमित नियुक्ति का कोई अधिकार नहीं बनेगा। इसमें किसी भी भत्ते जैसे कि महंगाई भत्ता, परिवहन सुविधा, आवासीय आवास, आवासीय टेलीफोन सुविधा आदि शामिल नहीं होंगे। (ख) अनुबंधित पद पर विनियोजन को किसी भी समय समाप्त किया जा सकता है।
7.	**चयन प्रक्रिया**	(क) सीएसआईआर-सीईईआरआई योग्य उम्मीदवारों के लिए स्क्रीनिंग एवं चयन समिति के माध्यम से साक्षात्कार आयोजित करेगा। (ख) उम्मीदवारों के चयन संबंधी निर्णय सक्षम प्राधिकारी का अंतिम निर्णय होगा और इस विषय पर कोई पत्राचार स्वीकार नहीं किया जाएगा।
8.	**सामान्य शर्तें**	(क) चयनित उम्मीदवारों पर समय-समय पर संशोधित आधिकारिक गुप्तता अधिनियम, 1923 का पालन अनिवार्य होगा और वे अपनी नियुक्ति अवधि के दौरान विभाग में आने वाली किसी भी जानकारी/डेटा को किसी अनधिकृत व्यक्ति को प्रकट नहीं करेंगे। ऐसे सभी दस्तावेज परिषद की सम्पत्ति माने जाएंगे। (ख) वे किसी भी डेटा, सांख्यिकी या विभाग के लिए किए गए कार्यों के दौरान प्राप्त जानकारी को बिना विभाग की स्पष्ट लिखित अनुमति के तीसरे पक्ष को उपयोग, प्रकाशित या प्रदान नहीं करेंगे। (ग) ध्यान आकृष्ट किया जाता है कि केंद्रीय सतर्कता आयोग के परिपत्र संख्या 01/01/17 दिनांक 23.01.2017 एवं परिपत्र संख्या 08/06/11 दिनांक 24.06.2011, जो सलाहकारों की नियुक्ति से संबंधित हैं, का पालन अनिवार्य होगा। वे विभाग में अपने कार्यकाल के दौरान दी गई किसी भी सलाह या सेवा के लिए नैतिक व्यावसायिकता एवं पेशेवर मानदंडों के अनुसार पूरी तरह जिम्मेदार होंगे। **(d)** उन्हें सदैव सीएसआईआर के हित में कार्य करना होगा तथा पेशेवर ईमानदारी के साथ कोई भी सलाह या सेवा प्रदान करनी होगी। **(e)** वे विभाग में सलाहकार के रूप में कार्य करते हुए उच्चतम स्तर की ईमानदारी, पारदर्शिता, प्रतिस्पर्धा, अर्थव्यवस्था और दक्षता बनाए रखेंगे। **(f)** नियुक्त सेवानिवृत्त कर्मचारी किसी भी स्थिति में परिषद के हितों के विपरीत कोई राय नहीं देंगे, न ही वे अनुबंध की शर्तों के बाहर किसी गतिविधि में लिप्त होंगे।

9.	**स्थान एवं तिथि**	सीएसआईआर-सीरी, पिलानी, जिला - झुंझुनूं, राजस्थान - 333031। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे स्थान, तिथि व समय आदि से संबंधित सभी अपडेट के लिए नियमित रूप से सीएसआईआर-सीरी की वेबसाइट देखें।

ग. उम्मीदवारों के लिए निर्देश:

1) आवेदन पत्र भरने से पहले, उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे विज्ञापन के अनुसार अपनी पात्रता और पद कोड के अंतर्गत उल्लेखित कार्य क्षेत्र के लिए अपनी उपयुक्तता की जांच करें।
2) सभी प्रकार से पूर्ण आवेदन, निर्धारित प्रारूप में विधिवत भरा हुआ, आयु, शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव के समर्थन में प्रमाण पत्रों एवं अंकतालिकाओं की स्वप्रमाणित प्रतियों तथा हाल ही के हस्ताक्षरित पासपोर्ट आकार के रंगीन फोटोग्राफ सहित, निम्न पते पर डाक द्वारा भेजा जाना चाहिए:

प्रशासन नियंत्रक
सीएसआईआर - केंद्रीय इलेक्ट्रॉनिक्स अभियांत्रिकी अनुसंधान संस्थान
पिलानी-333031 (राजस्थान)

3) **आवेदन दिनांक 15.05.2026 या उससे पहले प्राप्त हो जाना चाहिए।** निर्धारित अंतिम तिथि सभी अभ्यर्थियों पर समान रूप से लागू होगी, जिसमें दूरदराज क्षेत्रों में रहने वाले अभ्यर्थी भी शामिल हैं।
4) अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे इस विज्ञापन से संबंधित साक्षात्कार की तिथि एवं समय तथा चयन प्रक्रिया के नवीनतम अपडेट के लिए सीएसआईआर-केंद्रीय इलेक्ट्रॉनिक्स अभियांत्रिकी अनुसंधान संस्थान (सीएसआईआर-सीरी) की वेबसाइट (www.ceeri.res.in) नियमित रूप से देखते रहें।
5) किसी भी प्रकार की जानकारी/ स्पष्टीकरण हेतु कृपया फोन नंबर **01596-252275** पर संपर्क करें या ई-मेल sanjay.khangar@csir.res.in पर लिखें।

प्रशासन नियंत्रक

आवेदन पत्र

सीएसआईआर-सीरी, पिलानी में सलाहकार के रूप में सेवानिवृत्त कर्मचारियों का विनियोजन

विज्ञापन सं.: ______________________ दिनांक: ____________________

1. पद कोड: ____
2. पूरा नाम: ____
3. पिता का नाम: ____
4. जन्म तिथि: ______________________ (DD/MM/YYYY) आयु (आज की तिथि में): ______________________
5. लिंग: पुरूष / महिला
6. पूरा पता (पिन कोड): ____
7. मोबाईल नं. ______________________________
8. ई-मेल: ______________________________
9. मूल पेंशन ______________________________ (पीपीओ की प्रति संलग्न करें)
10. अंतिम वेतन तथा वेतन स्तर: ______________________ (अंतिम वेतन पर्ची)
11. आवेदक की शैक्षणिक योग्यता का विवरणः

क्र. सं.	शैक्षिणिक योग्यता	उत्तीर्ण वर्ष	अंक	प्रतिशत

12. रोजगार इतिहास (समय के क्रम में)।

(यदि आवश्यक हो तो नीचे दिए गए प्रारूप में अलग पृष्ठ संलग्न करें)

कर्मचारी/ संस्थान का नाम व पता	नौकरी की अवधि	पद का नाम	कुल वेतन (प्रति माह)	कार्य विवरण	नौकरी छोड़ने का कारण

13. व्यावसायिक प्रशिक्षण/ प्रमाणपत्र

संस्थान	प्रशिक्षण/ प्रमाणपत्र का विवरण	अवधि	
		कब से	कब तक

घोषणा: मैं एतद्द्वारा सत्यनिष्ठा से घोषणा करता/ करती हूँ कि ऊपर दी गई सभी जानकारी मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य और सही है। इसमें कुछ भी गलत नहीं है और न ही किसी जानकारी को छिपाया या बदला गया है। यदि किसी भी समय यह पाया जाता है कि मैंने कोई महत्वपूर्ण जानकारी छिपाई या गलत प्रस्तुत की है, तो मेरा विनियोजन बिना किसी सूचना के समाप्त की जा सकती है।

स्थान: ______________________________ आवेदक के हस्ताक्षर: ______________________________

दिनांक: ______________________________