

केन्द्रीय इलेक्ट्रॉनिकी अभियांत्रिकी अनुसंधान संस्थान

पिलानी (राजस्थान) 333031

छुट्टी यात्रा रियायत (एलटीसी) आवेदन का प्रपत्र

APPLICATION FORM FOR GRANT OF LEAVE TRAVEL CONCESSION (LTC)

आवेदन की तिथि Date of application \_\_\_\_\_

- नाम Name \_\_\_\_\_ पदनाम Designation \_\_\_\_\_
- दिनांक \_\_\_\_\_ से दिनांक \_\_\_\_\_ तक \_\_\_\_\_ दिनों की अर्जित छुट्टी/आकस्मिक छुट्टी देने का अनुरोध जिसके साथ दिनांक \_\_\_\_\_ पहले एवं दिनांक \_\_\_\_\_ बाद में जोड़ने की अनुमति सहित  
Leave required for \_\_\_\_\_ days EL/CL from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_  
With permission to prefix \_\_\_\_\_ and suffix \_\_\_\_\_
- छुट्टी यात्रा रियायत हेतु ब्लॉक वर्ष Block year for LTC \_\_\_\_\_
- यात्रा हेतु प्रस्तावित गंतव्य/गृह नगर Home Town/Proposed Place to visit \_\_\_\_\_
- निकटतम रेलवे स्टेशन/हवाई अड्डा Nearest Rly. Station/Air port \_\_\_\_\_
- परिवार के सदस्यों का विवरण जिनके लिए रियायत चाहिए Details of family for whom concession required

क्र.स. S.No.	नाम Name	आयु Age	संबंध Relationship

- यदि पति/पत्नी किसी कार्यालय में सेवारत हैं तो विवरण दें Whether spouse is working in any office; details thereof कार्यालय का नाम Name of office \_\_\_\_\_
- यदि पति/पत्नी ने छुट्टी यात्रा रियायत प्राप्त नहीं किया है तो संबंधी कार्यालय से इसका प्रमाणपत्र संलग्न किया जाना चाहिए ।  
Whether LTC is not availed by spouse; certification from concerned office should be enclosed
- यात्रा स्थानों का विवरण/Name of journey places \_\_\_\_\_ से/to \_\_\_\_\_
- यात्रा आरंभ तथा पूर्ण करने की प्रस्तावित तिथि/Proposed date of commencement of outward and inward journey \_\_\_\_\_ से /to \_\_\_\_\_
- रेल/हवाई यात्रा की प्रस्तावित श्रेणी Proposed class of rail travel / Air Port \_\_\_\_\_
- छुट्टी यात्रा रियायत अग्रिम L.T.C. Adv. \_\_\_\_\_ अपेक्षित Requested \_\_\_\_\_ अपेक्षित नहीं Not requested
- जमानती के हस्ताक्षर Signature of Surety \_\_\_\_\_  
(अस्थायी कर्मचारी के मामले में in case of temporary employee)

दिनांक \_\_\_\_\_

आवेदक के हस्ताक्षर

अनुमोदित/ अनुमोदित नहीं  
Approved/ Not approved

प्रभारी निर्णय एकक/पैकेज/अनुभागाध्यक्ष  
Head of Department

**कार्यालय उपयोग हेतु FOR OFFICE USE ONLY**  
**स्वीकार्यता प्रमाणपत्र ADMISSIBILITY CERTIFICATE**

निम्नलिखित छुट्टी यात्रा रियायत देय एवं स्वीकार्य है, जिसे नियमों के अनुसार स्वीकृत किया जा सकता है:

The following LTC is due and admissible, which may kind be sanctioned as per rule:

श्री/श्रीमती/डॉ./सुश्री \_\_\_\_\_ को उनके आवेदन में उल्लिखित पारिवारिक सदस्यों एवं स्वयं के लिए ब्लॉक वर्ष \_\_\_\_\_ के लिए अखिल भारतीय / गृह नगर अवकाश / गृहनगर के बदले अवकाश यात्रा रियायत देय एवं स्वीकार्य है।

All India /Home town/In lieu of Hometown LTC for the block year \_\_\_\_\_ is due & admissible to Sh. / Mrs. / Dr. / Ms. \_\_\_\_\_ for self and family members as mentioned is application.

**अवकाश यात्रा रियायत के दौरान देय / Details of admissible during LTC**

1. श्री/श्रीमती/डॉ. /सुश्री \_\_\_\_\_ के खाते में शेष \_\_\_\_\_ अर्जित अवकाश \_\_\_\_\_ Balance of E.L. in account of Sh./Mrs./Dr./Ms. \_\_\_\_\_
2. अवकाश यात्रा रियायत की अवधि / Period of Leave Travel Concession \_\_\_\_\_ से /to \_\_\_\_\_
3. यात्रा स्थानों का विवरण/Name of journey places \_\_\_\_\_ से \_\_\_\_\_
4. अवकाश यात्रा रियायत अग्रिम सहित/बिना अग्रिम with or without L.T.C. Advance.

उपर्युक्त के संदर्भ में सक्षम प्राधिकारी से अनुरोध है कि ब्लॉक वर्ष \_\_\_\_\_ के लिए अखिल भारतीय/ गृह नगर अवकाश यात्रा रियायत/गृहनगर के बदले को अनुमोदन प्रदान किया जाए।

In view of above, Competent Authority is requested to approve All India /Home Town/In lieu of Home Town LTC for the block year \_\_\_\_\_.

संबंधित सहायक  
Dealing Assistant

अनुभाग अधिकारी  
Section Officer

प्रशासनिक अधिकारी/प्रशासन नियंत्रक  
Administrative Officer/CoA