**सीएसआईआर - केन्द्रीय इलेक्ट्रॉनिकी अभियांत्रिकी अनुसंधान संस्थान**
**पिलानी (राजस्थान) 333031**

सं. 35/6/2020-राभा

दिनांक :- 02.09.2024

**कार्यालय ज्ञापन**

**विषय : संस्थान में हिंदी सप्ताह 2024 का आयोजन।**

संस्थान में **09-13 सितंबर, 2024** तक **हिंदी सप्ताह** का आयोजन किया जा रहा है। **हिंदी सप्ताह 2024 का उद्घाटन** प्रात: 11 बजे संस्थान के पुराने सभागार में किया जाएगा। इस अवधि में आयोजित की जाने वाली प्रतियोगिताओं का विवरण निम्नवत है –

| क्र. | प्रतियोगिता का नाम | दिनांक | समय | आयोजन स्थल |
|---|---|---|---|---|
| 1 | आशुभाषण | 09.09.2024 | अप. 3.00 बजे | पुराना सभागार |
| 2 | प्रशासनिक प्रस्तुतीकरण | 10.09.2024 | अप. 3.00 बजे | पुराना सभागार |
| 3. | तकनीकी प्रस्तुतीकरण | 11.09.2024 | अप. 3.00 बजे | पुराना सभागार |
| 4 | राजभाषा प्रश्नोत्तरी<br>(राजभाषा नियम/अधिनियम आदि पर आधारित) | 12.09.2024 | अप. 3.00 बजे | पुराना सभागार |
| 5 | कविता पाठ (स्वरचित) | 13.09.2024 | अप. 2.30 बजे से लगातार | पुराना सभागार |
| 6 | कविता पाठ (अन्य कवि) | | | |

हिंदी सप्ताह का समापन दिनांक **17.09.2024** को **हिंदी दिवस एवं पुरस्कार वितरण समारोह** के साथ होगा जिसमें वर्षपर्यंत आयोजित प्रतियोगिताओं के विजेताओं को निदेशक, सीएसआईआर-सीरी द्वारा पुरस्कृत किया जाएगा। इसके अलावा संस्थान में लागू **राजभाषा प्रोत्साहन योजनाओं** के अंतर्गत भी सहकर्मियों को पुरस्कृत किया जाएगा तथा संस्थान में हिंदी में सर्वाधिक कार्य करने वाले अनुभागों/प्रभागों को **राजभाषा चल वैजयंती** प्रदान की जाएगी।

02/09/2024
**(रमेश बौरा)**
**वरिष्ठ हिंदी अधिकारी**

**प्रतिलिपि -**

1. निदेशक कार्यालय, सीएसआईआर-सीरी
2. प्रशासन नियंत्रक/प्रशासनिक अधिकारी, सीएसआईआर-सीरी
3. राजभाषा कार्यान्वयन समिति के सभी सदस्य
4. सभी विभागाध्यक्षों/अनुभाग प्रभारियों को इस अनुरोध के साथ कि अपने अधीनस्थ सहकर्मियों को उपर्युक्त प्रतियोगिताओं में सम्मिलित होने के लिए प्रेरित एवं प्रोत्साहित करें।
5. प्रभारी वैज्ञानिक, जयपुर परिसर
6. श्री प्रवीण/श्री पृद्वी - पी ए सिस्टम पर उद्घोषणा के लिए।
7. श्री विकास/ श्री पृद्वी /श्री किशन – हिंदी सप्ताह के संपूर्ण कार्यक्रम में फोटोग्राफी/वीडियोग्राफी के लिए।
8. प्रभारी, एआईटीजी/एन एम सी - संस्थान की वेब साइट पर अपलोड करने एवं सभागार में अन्य आवश्यक सहयोग के लिए।
9. सुरक्षा अधिकारी/श्री किशन लाल – सभागार में आवश्यक व्यवस्था के लिए।
10. संबंधित फाईल
11. सूचना पट्ट