

सीएसआईआर - केंद्रीय इलेक्ट्रॉनिकी अभियांत्रिकी अनुसंधान संस्थान
पिलानी (राजस्थान) 333031

सं. 35/35/2020-रा भा

दिनांक : 24.04.2024

कार्यालय जापन

विषय : भारत सरकार के दिशानिर्देशानुसार संस्थान में स्वच्छता पखवाड़ा 2024 का आयोजन।

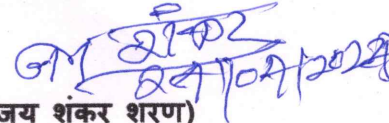
सीएसआईआर मुख्यालय के दिशानिर्देशानुसार निदेशक, सीएसआईआर-सीरी ने संस्थान में दिनांक 1-15 मई, 2024 के दौरान स्वच्छता पखवाड़ा के आयोजन तथा आयोजन की देखरेख/मॉनीटरिंग/व्यवस्था के लिए निम्नलिखित समिति के गठन का सहर्ष अनुमोदन किया है :

- | | | |
|--|---|---------|
| 1. डॉ पंकज भूषण अग्रवाल, वरिष्ठ प्रधान वैज्ञानिक | - | अध्यक्ष |
| 2. श्री जय शंकर शरण, प्रशासन नियंत्रक | - | सदस्य |
| 3. डॉ आनंद अभिषेक, वरिष्ठ वैज्ञानिक | - | सदस्य |
| 4. डॉ आलोक मिश्रा, तकनीकी अधिकारी | - | सदस्य |
| 5. श्री रमाकांत शर्मा, तकनीकी अधिकारी | - | सदस्य |
| 6. श्री दीपक कुमार पंवार, तकनीकी अधिकारी | - | सदस्य |
| 7. श्री रमेश बौरा, वरिष्ठ हिंदी अधिकारी | - | संयोजक |

स्वच्छता पखवाड़ा अवधि के दौरान संस्थान के विभिन्न अनुभागों/प्रभागों/ समूहों के प्रभारियों द्वारा अपने-अपने सहयोगियों की मदद से अपने कार्य स्थल स्वच्छता की जाएगी। साथ ही, संस्थान के समसंख्यक का.जा., दिनांक 04.03.2024 के साथ जारी स्वच्छता कार्य योजना संबंधी अनु.-1 संदर्भ के लिए इस का.जा. के साथ पुनः संलग्न किया जा रहा है। स्वच्छता पखवाड़ा के दौरान आयोजित गतिविधियों की रिपोर्ट सीएसआईआर मुख्यालय, नई दिल्ली के नोडल आधिकारी श्री मयंक माथुर, मुख्य वैज्ञानिक को भेजी जानी है।

अतः सभी समूह प्रमुखों/विभागाध्यक्षों/अनुभाग प्रभारियों से अनुरोध है कि कृपया वे स्वच्छता पखवाड़ा के दौरान अपने अपने अनुभागों/प्रभागों/समूहों में स्वच्छता संबंधी गतिविधि को मॉनीटर करें और स्वच्छता कार्रवाई के दौरान अनावश्यक/अनुपयोगी सामान/दस्तावेज़/स्टेशनरी आदि को हटवाने संबंधी क्रियाकलाप के फोटो ई-मेल/वाट्सऐप के माध्यम से श्री धर्मन्द्र कुमार, कनिष्ठ आशुलिपिक (dharmendra@ceeri.res.in/मोबाइल-9783223007) अथवा श्री प्रवीण, तकनीशियन (praveen@ceeri.res.in /मोबाइल - 8769058837) पर अवश्य शेयर करें।

संस्थान परिसर की स्वच्छता में आप सभी का सहयोग अपेक्षित है।


(जय शंकर शरण)
प्रशासन नियंत्रक

प्रतिलिपि :

1. निदेशक सचिवालय
2. प्रशासन नियंत्रक
3. सभी समूह प्रमुख/विभागाध्यक्ष/अनुभागाध्यक्ष - सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु।
4. श्री किशन लाल, एमटीएस
5. सुरक्षा अधिकारी/सुपरवाइजर
6. सूचना पट्ट

स्वच्छता कार्य योजना
(Swachhhta Action Plan)

क्र.	विवरण	संबंधित प्राधिकारी/अनुभाग/प्रभाग
1	भवन के मलबे का उपयोग कर बाउंड्री वॉल के निकट रास्ता बनाना (सुरक्षा निगरानी के उद्देश्य से) तथा पुरानी अलमारियों का अनुरक्षण/पेन्ट	श्री जय शंकर शरण, प्र. नि. डॉ आर के सिंह, तकनीकी अधि.
2	पुरानी फाइलों, दस्तावेजों की रिकॉर्ड रिटेंशन शेड्यूल के अनुसार समीक्षा करें ताकि पुरानी फाइलों और दस्तावेजों को पखवाड़ा अवधि के दौरान नष्ट/वीड आउट किया जा सके।	सभी समूह प्रमुख/अनुभाग अधिकारी/अनुभाग प्रभारी इस संबंध में प्र.नि. कार्यालय में सूचित करें।
3	अभिलेख कक्ष (रिकॉर्ड रूम) में फाइल रैक और रिकॉर्ड की उचित व्यवस्था करना	श्री रविंद्र कुमार जांगीइ, SO(EIII) श्री मणिभूषण सिंह, हिंदी अधि.
4	अप्रयुक्त/अप्रचलित/आइटम उपकरणों की त्रैमासिक समीक्षा की जाएगी और सीएसआईआर दिशानिर्देशों के अनुसार निपटान किया जाएगा।	स्थायी निपटान समिति
5	स्वच्छता पखवाड़ा के दौरान कार्यालय परिसर, आवासीय और आसपास के क्षेत्रों की सफाई के लिए अभियान चलाना	श्री जय शंकर शरण, प्रशासन नियंत्रक
6	संस्थान परिसर की दीवारों पर स्कूली बच्चों द्वारा चित्रकारी	श्री प्रमोद तँवर, प्रधान वैज्ञानिक श्री विनोद कुमार, वरि. तक.
7.	कार्यालय परिसर के गलियारों में कोई भी अलमारी/अलमारी/रैक/डस्टबिन नहीं रखना।	सभी समूह प्रमुख/अनुभाग अधिकारी/अनुभाग प्रभारी
8	अग्निशमन प्रणाली/अग्निशमन यंत्र क्रियाशील होने चाहिए और नियमित अंतराल पर उनकी जांच की जानी चाहिए कि वे दुर्घटना में उपयोग की स्थिति में उपयोग के लिए फिट हैं।	सुरक्षा अधिकारी/सुपरवाइज़र
9.	कार्यालय परिसर सहित अभिलेख कक्ष के परिसर/क्षेत्र में नियमित रूप से दीमकरोधी उपचार करना।	प्रभारी, सिविल अनुभाग / प्रभारी, अभिलेख कक्ष
10	केवल एक बार उपयोग किए जाने वाले प्लास्टिक के उपयोग पर अंकुश लगाना।	प्रभारी, कैफेटेरिया / सभी संबंधित अधिकारी
11.	उपर्युक्त सभी मर्दे (मद सं. 1 को छोड़कर)	वैज्ञानिक प्रभारी, चेन्नै केंद्र
12.	उपर्युक्त सभी मर्दे (मद सं. 1 एवं 11 को छोड़कर)	वैज्ञानिक प्रभारी, जयपुर परिसर

जय शंकर शरण
(जय शंकर शरण)
प्रशासन नियंत्रक