कनिष्ठ सचिवालय सहायक (सामान्य/वित्त एवं लेखा/भंडार एवं क्रय) और कनिष्ठ आशुलिपिक (हिन्दी/अंग्रेजी) के पद के लिए लिखित परीक्षा हेतु निर्देश

क. परीक्षा हॉल में प्रवेश करते समय:

1. प्रवेश पत्र वाले अभ्यर्थियों को ही परीक्षा केंद्र में प्रवेश की अनुमति दी जाएगी।

2. परीक्षा शुरू होने से कम से कम 01 घंटा पहले पहुंचें।

3. सुनिश्चित करें कि आप अपनी परीक्षा का समय और स्थान जानते हैं। सीधे परीक्षा केंद्र पर जाने से पूर्व सुनिश्चित कर लें कि आपने संस्थान के मुख्य द्वार पर एफआरएएस (मुखाकृति पहचान प्रणाली) में अपनी उपस्थिति दर्ज करवा दी है।

4. कोई भी अनधिकृत सामग्री (जैसे लिखित नोट्स, कागज और चिपचिपा टेप, इरेज़र) न लाएँ। पेंसिल केस और चश्मे के केस को अपने डेस्क पर नहीं ले जाना चाहिए। इनकी जांच कर इन्हें जब्त कर लिया जाएगा।

5. आपको परीक्षा में टिश्यू (टिशू पेपर, महीन कपड़ा), पानी की बोतल और दवा (डॉक्टर का नुस्खा दिखाने पर) लाने की अनुमति है।

6. आम तौर पर, आपको प्रश्नों का उत्तर केवल नीले या काले बॉलपॉइंट पेन का उपयोग करके देना होता है। सुनिश्चित करें कि आप अपने साथ कुछ अतिरिक्त पेन लाएँ।

7. किसी भी सामग्री, स्टेंसिल, गणितीय उपकरण आदि का आदान-प्रदान सख्त वर्जित है।

8. गलत खंडों में उत्तर न लिखें क्योंकि इससे जांच न हो पाने का जोखिम रहता है।

9. परीक्षक द्वारा आपको जारी किए गए किसी भी निर्देश की अवज्ञा न करें।

10. अशिष्ट या अवज्ञाकारी तरीके से व्यवहार न करें। निर्देशों का पालन करने में विफल रहने पर उम्मीदवार को तुरंत निष्कासित किया जा सकता है और नियमों के उल्लंघन व कदाचार के लिए उसे भविष्य की परीक्षाओं में उपस्थित होने से वर्जित किया जा सकता है। इसके अलावा उचित कानूनी कार्रवाई भी शुरू की जा सकती है।

11. अपना प्रवेश पत्र और चेहरे के पहचान से जुड़े आईडी कार्ड अपने डेस्क पर रखें।

12. निर्देशों को ध्यानपूर्वक सुनें। अभ्यर्थियों के लिए अनिवार्य है कि परीक्षक के प्रत्येक निर्देशों का अनुपालन सुनिश्चित करें। उदाहरण के लिए, यदि आपको किसी निर्दिष्ट स्थान पर बैठने के लिए कहा जाता है तो आपको ऐसा करना चाहिए और आपको चहलकदमी नहीं करनी चाहिए।

ख. परीक्षा हॉल में:

1. परीक्षा का तरीका ओएमआर आधारित वस्तुनिष्ठ प्रकार बहुविकल्पीय परीक्षा है।

2. प्रश्न पत्र का माध्यम अंग्रेजी और हिंदी, द्विभाषी होगा।

3. आपको परीक्षा के दौरान स्टेशनरी या कोई अन्य सामग्री साझा करने की अनुमति नहीं है।

4. परीक्षा के प्रश्न पत्रों को पलटें नहीं और जब तक ऐसा करने को न कहा जाए तब तक उत्तर लिखना शुरू न करें।

5. आपको परीक्षक के आदेश के बिना परीक्षा के बीच में परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं है।

6. आपको परीक्षा में रफ वर्क या अन्य नोट्स के लिए खाली शीट उपलब्ध कराई जाएगी। आपको सख्त हिदायत दी जाती है कि प्रश्न पुस्तिका या उत्तर पुस्तिका में कुछ भी न लिखें।

7. सभी प्रविष्टियाँ ओएमआर शीट में दिए गए निर्देशों के अनुसार भरें।

8. यदि आपकी कोई समस्या हो, तो अपना हाथ उठाएँ। परीक्षक आपकी समस्या का समाधान करने के लिए आपके पास आएंगे।

9. अपनी दृष्टि अपने कागज पर रखें। याद रखें, नकल करना धोखाधड़ी है और यह दंडनीय है।

10. परीक्षक जब कहे कि परीक्षा समाप्त हो गई है तो तुरंत लिखना बंद कर दें।

11. परीक्षा हॉल से जल्दी और चुपचाप निकलें। अपना सारा सामान अपने साथ ले जाना याद रखें। (क्लॉक रूम से अपना सारा सामान प्राप्त करना न भूलें)।

12. परीक्षा की समाप्ति से पांच मिनट पहले चेतावनी घंटी बजाई जाएगी; दूसरी घंटी बजने पर आपको लिखना बंद कर देना चाहिए और अपनी उत्तर-पुस्तिकाएँ परीक्षक को सौंपने के लिए तैयार रहना चाहिए। आपको तब तक अपनी सीट नहीं छोड़नी चाहिए जब तक कि सभी उत्तर-पुस्तिकाएं पर्यवेक्षक द्वारा एकत्र नहीं कर ली जाती हैं।

ग. उत्तर-पुस्तिकाएँ सौंपते समय:

1. सुनिश्चित करें कि आपने अपनी उत्तर पुस्तिका पर अपना सीट नंबर और अन्य विवरण पूरी तरह और सही ढंग से लिखा है।

2. आपको दी गई सभी उत्तर पुस्तिकाएं परीक्षक को सौंप दी जानी चाहिए, चाहे वह लिखित हो या खाली।

3. परीक्षा कक्ष से बाहर निकलते समय अपने साथ कोई भी प्रश्न पुस्तिका या उत्तर पुस्तिका लिखी हुई या खाली, न ले जाएं।

किसी अन्य पूछताछ के लिए, आप recruitment@ceeri.res.in पर मेल कर सकते हैं।

(प्रशासन नियंत्रक)