

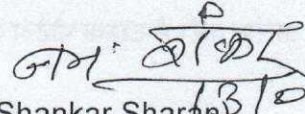
**CSIR-CENTRAL ELECTRONICS ENGINEERING RESEARCH INSTITUTE
PILANI – 333 031 (RAJASTHAN)**

No.COA/Misc./2023

Date : 13.07.2023

OFFICE MEMORANDUM

In order to bring accountability and effectiveness in the system, the Director, CSIR-CEERI, Pilani has been pleased to introduce e-task portal for online report writing. It is mandatory for all scientific, technical as well as administrative staff. All Group Heads/Divisional Heads/Facility Heads will evaluate their assigned work regularly so that performance of the employee may improve significantly. At the time of filling up of APAR/O-APAR, Reporting and Reviewing Officer shall determine the annual performance of the concerned employee on the basis of report uploaded on the e-task portal. Simultaneously PMS of the scientists may also be evaluated by Collegium and Empowered Committee on the basis of report uploaded on the e-task portal. Accordingly, all scientific, technical as well as administrative staff are requested to kindly register/log in on the e-task portal and start writing their report weekly with immediate effect. E-task portal is available on the CSIR-CEERI website.


(Jay Shankar Sharan)
Controller of Administration

Copy to :

1. Director's Secretariat
2. All Group/Divisional/Facility Heads
3. Controller of Administration
4. Controller of Finance & Accounts
5. Administrative Officer
6. Section Officer (E-I, E-II, E-III/Bills)
7. Rajbhasha Cell
8. Security Officer
9. In-Charge, Chennai/Jaipur Centre
10. Head, AIT Group – With a request to upload this OM on CSIR-CEERI website.
11. All Notice Board

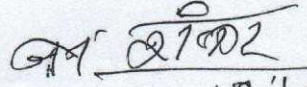
सीएसआईआर-केंद्रीय इलेक्ट्रॉनिकी अभियांत्रिकी अनुसंधान संस्थान
पिलानी - 333 031 (राजस्थान)

सं.: प्र.नि./विविध/2023

दिनांक: 13.07.2023

कार्यालय ज्ञापन

कार्यप्रणाली को जवाबदेह और प्रभावात्मक बनाने के उद्देश्य से निदेशक, सीएसआईआर-सीरी, पिलानी ने ऑनलाइन कार्य रिपोर्ट लेखन के लिए संस्थान में ई-टास्क पोर्टल लागू किया है। यह सभी वैज्ञानिक, तकनीकी और प्रशासनिक कर्मचारियों के लिए अनिवार्य है। सभी समूह प्रमुख/प्रभाग प्रमुख/सुविधा प्रमुख कार्मिकों को सौंपे गए कार्य का नियमित रूप से मूल्यांकन करेंगे ताकि कार्मिकों के प्रदर्शन में उल्लेखनीय सुधार हो सके। रिपोर्टिंग और समीक्षा अधिकारी द्वारा एपीएआर/ओ-एपीएआर भरते समय ई-टास्क पोर्टल पर अपलोड की गई रिपोर्ट के आधार पर संबंधित कर्मचारी के वार्षिक कार्य निष्पादन का निर्धारण किया जाएगा। साथ ही, कॉलेजियम और अधिकार-प्रदत्त समिति द्वारा भी ई-टास्क पोर्टल पर अपलोड की गई रिपोर्ट के आधार पर वैज्ञानिकों के कार्य/प्रदर्शन (पीएमएस) का मूल्यांकन किया जाएगा। तदनुसार, सभी वैज्ञानिक, तकनीकी और प्रशासनिक कर्मचारियों/कार्मिकों से अनुरोध है कि कृपया ई-टास्क पोर्टल पर पंजीकरण/लॉग इन करें और तत्काल प्रभाव से साप्ताहिक रूप से अपनी कार्य रिपोर्ट लिखना आरंभ करें। ई-टास्क पोर्टल सीएसआईआर-सीरी वेबसाइट पर उपलब्ध है।


(जय शंकर शरण) 13/07/2023
प्रशासन नियंत्रक

प्रतिलिपि :

1. निदेशक सचिवालय
2. सभी समूह/प्रभाग/शोध सुविधा प्रमुख
3. प्रशासन नियंत्रक
4. वित्त एवं लेखा नियंत्रक
5. प्रशासनिक अधिकारी
6. अनुभाग अधिकारी (स्था. I, स्था. II, स्था. III / बिल)
7. राजभाषा प्रकोष्ठ
8. सुरक्षा अधिकारी
9. प्रभारी, चेन्नई/ जयपुर केंद्र
10. प्रमुख, एआईटी समूह - का.जा. को सीएसआईआर-सीईआईआरआई वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ।
11. सभी नोटिस बोर्ड.