

Mechanical Design and Fabrication Facility

Central Workshop facility:

Guidelines for placing the Job Card (Kindly see the sample Job Card)

1. In block no. 1, mention the name of Area/Division/Section
2. In block no. 2, mention the name of Project
3. In block no. 3, mention the Project Number
4. In block no. 4, mention the work description which is to be done (for part fabrication part drawing in the standard drawing template needs to be attached), also mention the work material* and required quantity**.
5. In block no. 5, Signature of Head of Area/Division/Section or Project Leader
6. In block no. 6, Signature of person who will placed the job card
7. In block no. 7, mention the priority of work
8. In block no. 8, mention the date on which job card placed
9. In block no. 9, mention the contact number/ extension number
10. In block no. 10, after completion of job, kindly Sign the job card and received the finished job

*For piece part fabrication raw material of the required dimension need to be given by the user.

**The maximum quantity of the parts per job card is limited to 10 nos.

सीएसआईआर-केन्द्रीय इलेक्ट्रॉनिकी अभियांत्रिकी अनुसंधान संस्थान, पिलानी (राज.)

(वैज्ञानिक एवं औद्योगिक अनुसंधान परिषद्)
सहायक एवं आधारभूत सेवाएं (डीयू-05)

कार्य पत्र

श्रम विवरण									मण्डार समीक्षा				
क्र.	तकनीशियन	कार्य विधि	तिथि	घंटे	तिथि	घंटे	तिथि	घंटे	संदर्भ सं.	सामग्री का विवरण	मात्रा	दर	धनराशि
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
निर्णय एकक/पैकेज		परियोजना का नाम			परियोजना संख्या				लागत विवरण		रु.	पै.	
कार्य विवरण		4							मजदूरी				
									सामग्री				
									ऊपरी खर्चा				
									कुल लागत				
5		6			7				निरीक्षणकर्ता हस्ताक्षर			10	
प्रभारी, निर्णय एकक/पैकेज/अनुभाग		माँगकर्ता			प्राथमिकता दिनांक				कार्य संतोषजनक ढंग से पूरा किया गया तथा प्राप्त किया				
काम शुरू करने की तारीख		टेलीफोन नं.			काम पूर्ण करने की तारीख				ड्राइंग का सन्दर्भ दिनांक सहित हस्ताक्षर				
तकनीकी अधिकारी/सुपरवाइजर					अनुभाग/प्रभाग प्रमुख				कार्य पत्र संख्या				