

सीएसआईआर- केंद्रीय इलेक्ट्रॉनिकी अभियांत्रिकी अनुसंधान संस्थान  
पिलानी (राजस्थान)

सं. प्र.अ./नि.स./2021

दिनांक : 21/01/2021

कार्यालय जापन

यह ध्यान में आया है कि Record Retention Schedule के अनुसार निर्धारित अवधि के उपरान्त भी संस्थान के विभिन्न अनुभागों/प्रभागों द्वारा अपने पुराने रिकॉर्ड/फाइलों का निष्पादन (weed out) नहीं किया जा रहा है। इससे न केवल संस्थान में जगह की कमी महसूस हो रही है बल्कि समय-समय पर पुराने रिकॉर्ड/फाइलों को ढूँढना भी कठिन हो रहा है।

निदेशक महोदय ने इसे गंभीरता से लिया है तथा निदेशित किया है कि पुराने रिकॉर्ड/फाइलों के निष्पादन हेतु अविलम्ब कारवाई की जाए। इस संदर्भ में निदेशक महोदय ने एक समिति का भी गठन किया है जो संस्थान के पुराने रिकॉर्ड/फाइलों के निष्पादन की निगरानी (monitoring) करेगी। इस समिति की दिनांक 21/01/2021 को हुई बैठक की अनुशंसा के अनुरूप सभी अनुभागाध्यक्षों/विभागाध्यक्षों से अनुरोध है कि वे कृपया अपने-अपने पुराने रिकॉर्ड/फाइलों का Record Retention Schedule के अनुसार जाँच कर, यदि उनमें कोई ऑडिट पैरा/unsettled debit/credit/औ.बी. व सतर्कता/विधि/आर्बिट्रेशन न्यायालय से संबंधित मामले लंबित न हों तो निदेशक महोदय से अनुमोदन प्राप्त कर इनका निष्पादन (Weed out) करने की तुरन्त कारवाई करें।

महेन्द्र सिंह  
(महेन्द्र सिंह) 21/01/2021

प्रशासनिक अधिकारी

प्रतिलिपि:-

1. निदेशक के निजी सचिव
2. सभी अनुभागाध्यक्ष/विभागाध्यक्ष
3. वित्त एवं लेखा नियंत्रक
4. भण्डार एवं क्रय अधिकारी
5. प्रशासनिक अधिकारी-1
6. एनएमसी - कृपया सीरी वेब साइट पर अपलोड करें
7. सूचना पट्ट