

सीएसआईआर - केंद्रीय इलेक्ट्रॉनिकी अभियांत्रिकी अनुसंधान संस्थान, पिलानी (राजस्थान)  
CSIR-Central Electronics Engineering Research Institute, Pilani (Rajasthan)

प्रयोगशाला/संस्थान का नाम  
Name of Lab/Instt. ....  
स्थान / Place .....  
रिपोर्ट वर्ष / अवधि  
Reporting year/Period .....

सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र  
INTEGRITY CERTIFICATE

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/सुश्री/..... जो दिनांक ..... से  
..... तक मेरे अधीनस्थ कार्यरत रहे/रही हैं की सत्यनिष्ठा  
..... है।

This is to certify that the integrity of Sh./Smt./Ms who has worked under me from ..... to  
..... is .....

हस्ताक्षर / Signature .....

नाम स्पष्ट अक्षरों में / Name in Block letters .....

मोहर सहित पदनाम / Designation with rubber stamp) .....

दिनांक / Date .....

टिप्पणी : यदि कर्मचारी की सत्यनिष्ठा असंदिग्ध हो तो विनिर्दिष्ट स्थान में इसका उल्लेख करें। संदेह या शंका के मामले में, गोपनीय नोट को अलग से रिकार्ड करने के लिए निर्धारित प्रक्रिया का पालन किया जाए। ऐसे कॉलम शंकाओं का समाधान होने के बाद उचित रूप से भरे जाएँ। यदि संदेह की पुष्टि हो जाती है तो तथ्यों को रिकॉर्ड किया जाए। किसी भी मामले में 'संदिग्ध सत्यनिष्ठा' या 'कर्मचारी के विरुद्ध शिकायतों' का उल्लेख नहीं किया जाए। यदि अनुवर्ती कार्रवाई के लिए कोई तथ्य उपलब्ध न हो तो सामान्य व्यवहार यह है कि यह उल्लेख किया जाए कि 'कोई प्रतिकूल सूचना संज्ञान में नहीं है'।

Note: If the official's integrity is beyond doubt, it may be stated so in the given space. In case of doubt or suspicion, prescribed procedure for recording a secret note separately to be followed up. Such a column to be filled up suitably if doubts are cleared. If suspicions are confirmed, fact to be recorded. In no case 'doubtful integrity' or 'complaints against the official' to be mentioned. If there is no material for follow-up action, general practice is to mention 'nothing adverse came to notice.'