सीएसआईआर-केंद्रीय इलेक्ट्रॉनिकी अभियांत्रिकी अनुसंधान संस्थान
पिलानी(राजस्थान) 333031

सं. 35/10/2011-राभा

दिनांक – 4 जनवरी, 2019

कार्यालय ज्ञापन

विषय : संस्थान में विश्व हिन्दी दिवस के उपलक्ष्य में एक-दिवसीय प्रशासनिक हिन्दी कार्यशाला का आयोजन ।

संस्थान में सीएसआईआर मुख्यालय के दिशानिर्देशानुसार समय-समय पर हिन्दी कार्यशालाओं का आयोजन किया जाता है। इस क्रम में निदेशक, सीएसआईआर-सीरी के अनुमोदन से सहकर्मियों के लाभार्थ आगामी विश्व हिन्दी दिवस के अवसर पर संस्थान में प्रशासनिक हिन्दी कार्यशाला का आयोजन किया जा रहा है। इस कार्यशाला में सहकर्मियों को राजभाषा तिमाही प्रगति रिपोर्ट, संस्थान की राजभाषा प्रोत्साहन योजनाओं आदि सहित भारत सरकार/सीएसआईआर के नियमों/प्रक्रियाओं की जानकारी दी जाएगी।

आयोजन की तिथि – 10 जनवरी, 2019 (विश्व हिन्दी दिवस)

समय – प्रात: 9.45 बजे से

स्थान – पुराना सभागार

	विषय	**वक्ता/संकाय सदस्य**
i)	राजभाषा तिमाही प्रगति रिपोर्ट, संस्थान की राजभाषा प्रोत्साहन योजनाएँ तथा फोनेटिक एवं वॉइस टाइपिग	श्री रमेश बौरा, हिन्दी अधिकारी
ii)	पेन्शन तथा सेवानिवृत्ति लाभ	श्री राजेश पारीक, वित्त एवं लेखा नियंत्रक
iii)	अवकाश नियम	श्री महेन्द्र सिह, अनुभाग अधिकारी (सामान्य)
iv)	सामान्य प्रशासनिक दिशानिर्देश (बिल, एलटीसी, टीए, आरटीआई)	श्री पंकज गोस्वामी, अनुभाग अधिकारी (सामान्य)
v)	GeM के माध्यम से क्रय : प्रक्रिया एवं महत्वपूर्ण बिदु	डॉ अनिल सैनी, वैज्ञानिक एवं प्रभारी-एनएमसी
vi)	संस्थान की सुरक्षा : ध्यान रखने योग्य बातें	श्री वीरेंद्र सिह, सुरक्षा अधिकारी

कार्यशाला का उद्देश्य सहकर्मियों को उपर्युक्त विषयों की जानकारी देना व इनके संबंध में जागरूक करना है। इस कार्यशाला में संस्थान के सभी प्रशासनिक, वैज्ञानिक एवं तकनीकी सहकर्मी सादर आमंत्रित हैं। सभी सहकर्मियों से अनुरोध है कि कार्यशाला में अपनी उपस्थिति सुनिश्चित करें तथा इन महत्वपूर्ण विषयों पर जानकारी प्राप्त कर लाभान्वित हों।

रमेश बौरा

(रमेश बौरा)
हिन्दी अधिकारी

प्रतिलिपि –

1. निदेशक कार्यालय
2. प्रशासनिक अधिकारी
3. रा.का.स. के सभी सदस्य
4. सभी क्षेत्र समन्वयक(एरिया कोऑर्डिनेटर)/विभागाध्यक्ष/अनुभागाध्यक्ष – कृपया इसे अपने अधीनस्थ सहकर्मियों की जानकारी में ला दें।
5. सुरक्षा अधिकारी – ऑडिटोरियम में आवश्यक व्यवस्था के लिए ।
6. श्री राकेश सेठी/श्री घनश्याम दास – लैपटॉप/पीए सिस्टम/फोटोग्राफी/उद्घोषणा की व्यवस्था के लिए।
7. प्रभारी, एन एम सी – वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए।
8. सूचना पट्ट