

सीएसआईआर- केन्द्रीय इलेक्ट्रॉनिकी अभियांत्रिकी अनुसंधान संस्थान, पिलानी (राजस्थान)
CSIR-Central Electronics Engineering Research Institute, Piloni (Rajasthan)

अर्जित अवकाश आवेदन-पत्र / Application for Earned Leave

1. पहचानपत्र सं. / ID No.
2. नाम / Name पदनाम/Designation.....
3. क्षेत्र/प्रभाग/अनुभाग Area/Division/Section
4. अवकाश प्रकृति Nature of Leave Fromसे toतक
5. अवकाश पूर्व व बाद जुड़ने वाली छुट्टियाँ Prefix & suffix to leave.....
6. मुख्यालय छोड़ने की अनुमति Permission to leave the station.....माँगी है/नहीं माँगी है
Applied/Not applied
7. अवकाश का कारण Reason of leave
8. अवकाश वेतन अग्रिम Leave Salary Advanceप्रार्थनीय/अप्रार्थनीय Required/Not required
9. अवकाश यात्रा रियायत अग्रिम LTC concession प्रार्थनीय/अप्रार्थनीय Required/Not required
10. यात्रा विवरण Detail of Journey From.....से to.....तक.ब्लॉक वर्ष के लिए
For block year
11. पारिवारिक विवरण Family Details

| | नाम Name | आयु Age | संबंध Relation |
|----|----------|---------|----------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
12. प्रस्थान Departureवापसी Arrival
13. अवकाशकालीन पता Address during leave

दिनांक Date

आवेदक के हस्ताक्षर / Signature of the Applicant

चालू वर्ष में यह इनका पहला/दूसरा/तीसरा/चौथा आवेदन पत्र है ।

It is his/her first/second/third/fourth application in this year.

संस्तुत/असंस्तुत Recommended/Not recommended

क्षेत्र समन्वयक /प्रभागाध्यक्ष/अनुभागाध्यक्ष
Area Coordinator/Divisional/Sectional Head

उपलब्धता प्रमाण पत्र
Availability Certificate

(स्थापना अनुभाग-II के उपयोग के लिए)
(For the use of E-II Section)

1. अर्जितदिन.....अर्धवेतनदिन का अवकाश देय है।
EL..... Days HPL..... Days leave is admissible.
2. ब्लॉक वर्ष.....के लिए.....अवकाश यात्रा रियायत देय है।
LTC is for admissible for block year
3. कार्यालय अभिलेखानुसार इनका गृहनगर.....है।
As per officer records his/her hometown is

नियमानुसार संस्तुत एवं देय अवकाश/अवकाश यात्रा छूट की स्वीकृति प्रदान की जाए ।

अनुभाग अधिकारी / Section Officer

प्रशासनिक अधिकारी/ प्रशासन नियंत्रक

AO / CoA