

सीएसआईआर - केंद्रीय इलेक्ट्रॉनिकी अभियांत्रिकी अनुसंधान संस्थान, पिलानी (राजस्थान)

CSIR – Central Electronics Engineering Research Institute, Pilani (Rajasthan)

वार्षिक अनुरक्षण अनुबंध हेतु माँगपत्र
Indent for Annual Maintenance Contract(AMC)

माँगपत्र सं. Indent No. _____ दिनांक Date _____
फाइल सं. File No. _____ बजट शीर्ष Budget Head _____
स्वदेशी Indigenous आयातित Imported

प्रभाग का नाम Name of the Division _____
माँगकर्ता का नाम Indenter's Name _____ पदनाम/Designation _____ दूरभाष सं. Ph.No. _____
परियोजना प्रमुख Project Leader _____ पदनाम/Designation _____ दूरभाष सं. Ph.No. _____
उपकरण का नाम/Name of the Equipment _____
खरीद की तिथि Date of Purchase _____
एएमसी हेतु बजट शीर्ष Budget Head for AMC _____
वारंटी समाप्ति तिथि/Warranty Expiry Date _____
आपूर्तिकर्ता का नाम व पता Name & Address of the Supplier/Manufacturer _____

वार्षिक अनुरक्षण किसके द्वारा किया जाना है AMC to be done by _____

ए एम सी संबंधी विवरण Details of AMC

अवधि Duration	ए एम सी में अपेक्षाएँ Requirements in AMC

माँगकर्ता/परियोजना प्रमुख की अभ्युक्ति/टिप्पणी _____
Remarks of the Indenter/Project Leader _____

परियोजना प्रमुख/Project Leader

बजट प्रावधान प्रमाण पत्र Budget Provision Certificate

- बजट में पर्याप्त वित्तीय व्यवस्था है। That sufficient financial provision exists in the budget.
- बजट शीर्ष _____ में ₹ _____ धनराशि/निधि उपलब्ध है।
Funds/Amount ₹ _____ available in the Budget head _____ .

परियोजना प्रमुख/Project Leader

उपस्कर/सामग्री का विस्तृत विवरण / Detailed description of equipment / Material

(i) विस्तृत विशिष्ट विवरण Detailed specifications _____

(ii) आवश्यकता का प्रकार Nature of requirement: नया/अतिरिक्त/प्रतिस्थापन
Fresh/additional/replacement

(iii) उपस्कर/सामग्री की सामान्य उपयोग अवधि Useful life of equipment _____

(iv) उपलब्ध विक्रेताओं की सूची (वेबसाइट सहित)
The list of available vendors including website addresses. _____

(v) उपस्कर/सामग्री हेतु अपेक्षित स्थान Space requirement of equipment
(a) संस्थापन Installation _____
(b) सिविल कार्य Civil works _____
(c) विद्युत कार्य Power _____
(d) अन्य आधारभूत ढाँचागत आवश्यकता Any other infrastructural requirement _____

(vi) उपस्कर/सामग्री प्राप्त होने के बाद संस्थापन हेतु अपेक्षित समयावधि
Period required for installation after arrival of equipment _____

(vii) अनंतिम निरीक्षण कार्यक्रम Tentative inspection schedule _____

(viii) आपातक क्रय प्रमाण पत्र, यदि कोई हो Emergency purchase certificate, if any _____

(ix) स्वामित्व/स्वामित्व उपयोग/एकल निविदा प्रमाण पत्र
Proprietary/proprietary usage/single tender certificate _____

(x) विशिष्टता प्रमाण पत्र Specification certificate _____

**प्रमाणित किया जाता है कि उल्लिखित विशिष्ट विवरण अपेक्षा के अनुरूप पूर्ण व सही है।
Certified that the specifications are complete and correct to meet the requirement fully.**

अथवा Or

प्रमाणित किया जाता है कि उल्लिखित विशिष्ट विवरण तकनीकी उप-समिति द्वारा माँगपत्र देने से पूर्व की गई चर्चा/सम्मेलन के आधार पर तय किया गया है(रिपोर्ट संलग्न है) Certified that the specifications have been finalized by Technical Sub Committee through a pre-indent discussion/pre-indent conference (report enclosed).

(xi) क्या प्राथमिकता निर्धारण समिति द्वारा अनुमोदन प्रदान किया गया है।(संस्थान/सीएसआईआर निधि के मामले में)
Whether approved by prioritization committee (in case of Institute/CSIR funds) _____

(xii) अनुमानित सुपुर्दगी अवधि Expected delivery period _____

(xiii) प्रशिक्षण संबंधी अपेक्षाएँ, यदि कोई हों Training requirements, if any _____

(xiv) संस्थापन/चालू करने संबंधी अपेक्षा Installation/commissioning requirement _____

(xv) वांछित वारंटी अवधि Desirable warranty period _____

(xvi) वारंटी अवधि के बाद अनुरक्षण संबंधी अपेक्षा का विवरण
Details of maintenance requirement (after warranty period) _____

स्वामित्व उपयोग प्रमाण पत्र PROPRIETARY USAGE CERTIFICATE

इस अनुभाग/प्रभाग/परियोजना के लिए सामग्री/सेवा केवल निम्नलिखित निर्माताओं/डीलरों से खरीदे जाने की आवश्यकता है ताकि स्थापित/मानक प्रोटोकॉल एवं मानक प्रचालन प्रक्रियाओं में एकरूपता एवं निरंतरता बनी रहे :-

For requirement of this Section/Division/Project, the following item/s is/are required to be purchased from the following manufacturers/dealers only in order to maintain consistency, continuity, of established /standardized methods protocols and SOPs

.....
.....
.....
.....

यह भी घोषणा की जाती है कि कार्य/परियोजना के इस चरण में किसी भी प्रकार का परिवर्तन/विश्लेषण/परिणाम की सत्यनिष्ठा प्रामाणिकता तथा वैधता को प्रभावित करेगा। It is further declared that any deviation in respect of material inputs at this stage will affect the integrity, authenticity and validity of analysis /result.

हस्ताक्षर Signature
माँगकर्ता का नाम Indenter
पदनाम Designation
दिनांक Date

हस्ताक्षर Signature
परियोजना प्रमुख का नाम Name of Project Leader.....
पदनाम Designation
दिनांक Date