

**CSIR-CENTRAL ELECTRONICS ENGINEERING RESEARCH INSTITUTE
PILANI (RAJASTHAN)**

No:AO/Ctes/17-I

Dated:20/03/17

OFFICE MEMORANDUM

**Sub: Compassionate Appointment Committee (CAC) - extension of
tenure thereof**

The Director, CSIR-CEERI, has been pleased to extend the tenure of the existing **Compassionate Appointment Committee (CAC)** w.e.f. 01.04.17 to 31.03.18 as per details given below :-

- | | | |
|-----------------------------------|---|-----------------|
| 1. Dr. S. Ali Akbar | - | Chairman |
| 2. Chairman, Local Grievance Cte. | - | Member |
| 3. COA/AO | - | Member |
| 4. F&AO | - | Member |
| 5. SO E-I | - | Member-Convener |

Controller of Administration

Copy to:

1. Dr. S. Ali Akbar, Chairman
2. All the Members concerned
3. All Area Co-ordinators/Group Heads/Co-ordinators/In-charges
4. PS to Director, CSIR-CEERI
5. Vigilance Section
6. NMC
7. Notice Boards
8. Office copy

सीएसआईआर- केंद्रीय इलेक्ट्रॉनिकी अभियांत्रिकी अनुसंधान संस्थान
पिलानी (राजस्थान)

सं.प्र.अ./समितियाँ/17-1

दिनांक : 20/03/17

कार्यालय जापन

विषय : अनुकंपा नियुक्ति समिति - कार्यकाल का विस्तार

निदेशक, सीएसआईआर - सीरी, पिलानी ने वर्तमान अनुकंपा नियुक्ति समिति के कार्यकाल का दिनांक 01.04.17 से 31.03.18 तक सहर्ष विस्तार किया है जिसका विवरण निम्नवत है :-

- | | | |
|---|---|--------------|
| 1. डॉ. एस. अली अकबर | - | अध्यक्ष |
| 2. अध्यक्ष, स्थानीय शिकायत निवारण समिति | - | सदस्य |
| 3. प्रशासन नियंत्रक / प्रशासनिक अधिकारी | - | सदस्य |
| 4. वित्त एवं लेखा अधिकारी | - | सदस्य |
| 5. अनुभाग अधिकारी (ई-1) | - | सदस्य-संयोजक |

प्रशासन नियंत्रक

प्रतिलिपि -

1. डॉ. एस. अली अकबर, अध्यक्ष
2. सभी सदस्य
3. सभी क्षेत्र समन्वयक/समूह प्रमुख/समन्वयक/प्रभारी
4. निदेशक, सीएसआईआर-सीरी के निजी सचिव
5. सतर्कता अनुभाग
6. एनएमसी
7. सूचना पट्ट
8. कार्यालय प्रति

**CSIR-CENTRAL ELECTRONICS ENGINEERING RESEARCH INSTITUTE
PILANI (RAJASTHAN)**

No:AO/Ctes/17-II

Dated:20/03/17

OFFICE MEMORANDUM

Sub: Scientific Communication & Publications Committee - extension of tenure thereof

The Director, CSIR-CEERI, has been pleased to extend the tenure of the existing **Scientific Communication & Publications Committee** w.e.f. 01.04.17 to 31.03.18 as per details given below :-

| | | |
|----------------------------|---|-----------------|
| 1. Dr. A.S. Mandal | - | Chairman |
| 2. Dr. Suchandan Pal | - | Member |
| 3. Dr. Udit Narayan Pal | - | Member |
| 4. Dr. Kota Solomon Raju | - | Member |
| 5. Sh. Ankushkumar A. Jain | - | Member |
| 6. F&AO | - | Member |
| 7. Sh. PVL Reddy | - | Member-Convener |

Terms of Reference:

1. The Committee will scrutinize technical papers, technical reports etc. and arrange for their presentation before they are sent for publication;
2. To collect, edit and organize all materials for the regular publications of the Institute i.e. CEERI News Letters, Annual Reports etc;
3. To plan and co-ordinate all publicity materials like brochure and video-tapes for the Institute; and
4. To help in planning and preparation of exhibits to be displayed within or outside the Institute.

Controller of Administration

Copy to:

1. Dr. A.S. Mandal, Chairman
2. All the Members concerned
3. All Area Co-ordinators/Group Heads/Co-ordinators/In-charges
4. PS to Director, CSIR-CEERI
5. Vigilance Section
6. NMC
7. Notice Boards
8. Office copy

सीएसआईआर- केंद्रीय इलेक्ट्रॉनिकी अभियांत्रिकी अनुसंधान संस्थान
पिलानी (राजस्थान)

सं.प्र.अ./समितियाँ/17-II

दिनांक : 20/03/17

कार्यालय ज्ञापन

विषय : वैज्ञानिक संचार तथा प्रकाशन समिति - कार्यकाल का विस्तार

निदेशक, सीएसआईआर - सीरी, पिलानी ने वर्तमान वैज्ञानिक संचार तथा प्रकाशन समिति के कार्यकाल का दिनांक 01.04.17 से 31.03.18 तक सहर्ष विस्तार किया है जिसका विवरण निम्नवत है :-

| | | |
|---------------------------|---|--------------|
| 1. डॉ. ए. एस. मंडल | - | अध्यक्ष |
| 2. डॉ. सुचन्दन पाल | - | सदस्य |
| 3. डॉ. उदित नारायण पाल | - | सदस्य |
| 4. डॉ. कोटा सोलोमोन राजू | - | सदस्य |
| 5. श्री अंकुशकुमार ए. जैन | - | सदस्य |
| 6. वित्त एवं लेखा अधिकारी | - | सदस्य |
| 7. श्री पी.वी.एल. रेड्डी | - | सदस्य-संयोजक |

विचारार्थ विषय :

1. प्रकाशनार्थ भेजे जाने से पूर्व तकनीकी लेखों, तकनीकी रिपोर्टों आदि की संवीक्षा तथा उनका प्रस्तुतीकरण।
2. संस्थान के नियमित प्रकाशनों, जैसे - सीरी न्यूज लेटर, वार्षिक प्रतिवेदनों आदि की संपूर्ण सामग्री का संग्रहण, संपादन तथा तत्संबंधी व्यवस्था करना।
3. संस्थान के लिए प्रचार सामग्री, जैसे - ब्रोशर तथा विडियो टेप तैयार करने की योजना तैयार करना तथा समन्वयन।
4. संस्थान में तथा संस्थान के बाहर प्रदर्शनी हेतु योजना बनाने और प्रदर्शनी संबंधी सामग्री तैयार करने में सहायता प्रदान करना।

प्रशासन नियंत्रक

प्रतिलिपि -

1. डॉ. ए. एस. मंडल, अध्यक्ष
2. सभी सदस्य
3. सभी क्षेत्र समन्वयक/समूह प्रमुख/समन्वयक/प्रभारी
4. निदेशक, सीएसआईआर-सीरी के निजी सचिव
5. सतर्कता अनुभाग
6. एनएमसी
7. सूचना पट्ट
8. कार्यालय प्रति

**CSIR-CENTRAL ELECTRONICS ENGINEERING RESEARCH INSTITUTE
PILANI (RAJASTHAN)**

No:AO/Ctes/17-III

Dated:20/03/17

OFFICE MEMORANDUM

Sub: **Standing Disposal Committee (SDC) - extension of tenure thereof**

The Director, CSIR-CEERI, has been pleased to extend the tenure of the existing **Standing Disposal Committee (SDC)** w.e.f. 01.04.17 to 31.03.18 as per details given below :-

| | | |
|------------------------|---|-----------------|
| 1. Dr. P.K. Khanna | - | Chairman |
| 2. Dr. S.K. Ghosh | - | Member |
| 3. Shri B.C. Pathak | - | Member |
| 4. Shri B.L. Meena | - | Member |
| 5. Shri Vikrant Mishra | - | Member |
| 6. COA/AO | - | Member |
| 7. F&AO | - | Member |
| 8. SPO/SO(S&P) | - | Member |
| 9. SO (Stores) | - | Member-Convener |

The presence of all the members in the meeting is compulsory, however, in exceptional case the quorum shall be 50% with the provision that reviews of FAO shall not be over-ruled. In case of dissent, the proceedings of the Committee shall be referred to the Director, CSIR-CEERI whose decision shall be final. The Committee shall meet at least twice in a financial year or as and when required.

The functions of the Committee will broadly include the following:-

1. To inspect the material proposed to be declared as surplus/obsolete/unserviceable etc. by the Head of Divisions;
2. To decide mode of disposal;
3. To fix reserve price for disposal of items / lots;
4. To ensure that lifted items are as per disposal list; and
5. The SDC can also appoint a Technical Committee for the purpose of inspection of stores to be declared as surplus / obsolete / unserviceable.

Controller of Administration

Copy to:

1. Dr. P.K. Khanna, Chairman
2. All the Members concerned
3. All Area Co-ordinators/Group Heads/Co-ordinators/In-charges
4. PS to Director, CSIR-CEERI
5. Vigilance Section
6. MIC
7. Notice Boards
8. Office copy

सीएसआईआर- केंद्रीय इलेक्ट्रॉनिकी अभियांत्रिकी अनुसंधान संस्थान
पिलानी (राजस्थान)

सं.प्र.अ./समितियाँ/17-III

दिनांक : 20/03/17

कार्यालय ज्ञापन

विषय : स्थायी निपटान समिति - कार्यकाल का विस्तार

निदेशक, सीएसआईआर - सीरी, पिलानी ने वर्तमान **स्थायी निपटान समिति** के कार्यकाल का दिनांक 01.04.17 से 31.03.18 तक सहर्ष विस्तार किया है जिसका विवरण निम्नवत है :-

| | | |
|--|---|--------------|
| 1. डॉ. पी. के. खन्ना | - | अध्यक्ष |
| 2. डॉ. एस. के. घोष | - | सदस्य |
| 3. श्री बी.सी. पाठक | - | सदस्य |
| 4. श्री भरत लाल मीणा | - | सदस्य |
| 5. श्री विक्रान्त मिश्रा | - | सदस्य |
| 6. प्रशासन नियंत्रक/प्रशासनिक अधिकारी | - | सदस्य |
| 7. वित्त एवं लेखा अधिकारी | - | सदस्य |
| 8. भण्डार एवं क्रय अधिकारी/अनुभाग अधिकारी (भं.एवं क्रं.) | - | सदस्य |
| 9. अनुभाग अधिकारी (भण्डार) | - | सदस्य-संयोजक |

समिति की बैठक में सभी सदस्यों की उपस्थिति अनिवार्य है। तथापि, अपवादी मामले में गणपूर्ति(क्रोरम) 50% होगी बशर्ते कि वित्त एवं लेखा अधिकारी की समीक्षाओं को उलटा (over-rule) नहीं किया जाएगा। असहमति (मतभेद) की स्थिति में समिति की कार्यवाही निदेशक, सीएसआईआर-सीरी के पास भेजी जाएगी जिनका निर्णय अंतिम होगा। समिति की बैठक वित्तीय वर्ष में न्यूनतम दो बार या आवश्यकतानुसार आयोजित की जाएगी।

समिति के विस्तृत कार्यक्षेत्र में निम्नलिखित सम्मिलित होंगे :-

1. प्रभागाध्यक्षों द्वारा अधिशेष/अप्रचलित/अनुपयोगी आदि घोषित करने वाली सामग्री का निरीक्षण करना।
2. निपटान का प्रकार निर्धारित करना।
3. मद्रों/देशों के निपटान के लिए आरक्षित मूल्य नियत करना।
4. यह सुनिश्चित करना कि उठाया गया सामान निपटान-सूची के अनुसार ही है।
5. स्थायी निपटान समिति अधिशेष/अप्रचलित/अनुपयोगी घोषित करने के लिए सामग्री का निरीक्षण करने के प्रयोजन से तकनीकी समिति की नियुक्ति कर सकती है।

प्रशासन नियंत्रक

प्रतिलिपि -

1. डॉ. पी. के. खन्ना, अध्यक्ष
2. सभी सदस्य
3. सभी क्षेत्र समन्वयक/समूह प्रमुख/समन्वयक/प्रभारी
4. निदेशक, सीएसआईआर-सीरी के निजी सचिव
5. सतर्कता अनुभाग
6. एनएमसी
7. सूचना पट्ट
8. कार्यालय प्रति

**CSIR-CENTRAL ELECTRONICS ENGINEERING RESEARCH INSTITUTE
PILANI (RAJASTHAN)**

No:AO/Ctes/17-IV

Dated:20/03/17

OFFICE MEMORANDUM

Sub: **Works and Services Committee (WSC) -- extension of tenure thereof**

The Director, CSIR-CEERI, has been pleased to extend the tenure of the existing **Works & Services Committee (WSC)** w.e.f. 01.04.17 to 31.03.18 as per details given below :-

| | | |
|-------------------------------------|---|-----------------|
| 1. Dr. Kamaljit Rangra | - | Chairman |
| 2. Dr. Anirban Bera | - | Member |
| 3. Dr. Ajay Agarwal | - | Member |
| 4. Dr. S. Ali Akbar | - | Member |
| 5. Shri K.K. Pande | - | Member |
| 6. COA/AO | - | Member |
| 7. F&AO | - | Member |
| 8. Sh Ashok Nayak | - | Member |
| 9. Sh. S.K. Mittal/Sh. B.K. Halidar | - | Member-Convener |

Terms of Reference:

1. The Committee shall work in an advisory capacity and submit its recommendations to the Director, CSIR-CEERI;
2. The Committee shall examine requirements related to various civil works and engineering services i.e. constructions, major repairs, electric installations, telephones, gas supply, water supply, etc. costing more than ₹ 20000/-;
3. The Committee shall prepare the guidelines by following the CSIR/GOI norms for proper utilization and maintenance of various facilities like telephones, office space and related activities;
4. The Committee shall also examine and opine on any other item(s) referred to by the Director, CSIR-CEERI as and when required;
5. The Committee shall examine requisitions received from various Groups/Divisions related to civil works, electrical works, telephones, etc. in the Institute and colony buildings, and prepare a priority list of all civil / electrical / telephone works keeping in view the urgency / utility;.
6. The Committee shall further examine requirements and preliminary estimates prepared by the Building and Maintenance Division / Engineering Services Division for
 - (i) All capital jobs of the Institute (BSH P-50), Residential Complex Works (BSH P-702),
 - (ii) All addition and alteration jobs out of budget sub-head P-06 and P-701.

Both technical as well as administrative recommendations shall be submitted through Administration;

7. The Committee shall screen and approve requirements under these headings keeping in view the budgetary allocations and site selection of various constructions so as to be consistent with the Master Plan of the Institute works;
8. The Committee shall have the overall responsibility and monitor the time schedule for the execution / start of work, proportionate progress, quality assurance and timely completion of all approved works as per terms and conditions / specifications of the concerned Agreement under execution and recommend release of final payments by timely reminding the Building and Maintenance Division/Engineering Services Division for taking appropriate steps during the execution;
9. The Committee shall submit its recommendations in the form of priority list as mentioned at Sl. No. (6) above for all capital works keeping in view the budget provisions and in conformity with the Master Plan of the Institute; and
10. Incharge, Civil/Engineering Services shall ensure compliance of these terms of references including CSIR/CPWD norms.

Controller of Administration

Copy to:

1. Dr. Kamaljit Rangra, Chairman
2. All the Members concerned
3. All Area Co-ordinators/Group Heads/Co-ordinators/In-charges
4. PS to Director, CSIR-CEERI
5. Vigilance Section
6. MIC
7. Notice Boards
8. Office copy

सीएसआईआर- केंद्रीय इलेक्ट्रॉनिकी अभियांत्रिकी अनुसंधान संस्थान
पिलानी (राजस्थान)

सं.प्र.अ./समितियाँ/17-IV

दिनांक : 20/03/17

कार्यालय जापन

विषय : निर्माण तथा सेवाएँ समिति - कार्यकाल का विस्तार

निदेशक, सीएसआईआर - सीरी, पिलानी ने वर्तमान निर्माण तथा सेवाएँ समिति के कार्यकाल का दिनांक 01.04.17 से 31.03.18 तक सहर्ष विस्तार किया है जिसका विवरण निम्नवत है :-

| | | |
|--|---|--------------|
| 1. डॉ. कमलजीत रांगरा | - | अध्यक्ष |
| 2. डॉ. अनिरबान बेरा | - | सदस्य |
| 3. डॉ. अजय अग्रवाल | - | सदस्य |
| 4. डॉ. एस. अली अकबर | - | सदस्य |
| 5. श्री के. के. पान्डे | - | सदस्य |
| 6. प्रशासन नियंत्रक/प्रशासनिक अधिकारी | - | सदस्य |
| 7. वित्त एवं लेखा अधिकारी | - | सदस्य |
| 8. श्री अशोक नायक | - | सदस्य |
| 9. श्री एस. के. मित्तल / श्री बी. के. हलदर | - | सदस्य-संयोजक |

विचारार्थ विषय :

1. यह परामर्शदात्री समिति होगी तथा अपनी संस्तुतियाँ निदेशक, सीएसआईआर-सीरी को प्रस्तुत करेगी।
2. यह समिति सिविल तथा इंजीनियरी सेवाओं से संबंधित विभिन्न आवश्यकताओं/अपेक्षाओं, जिनकी लागत ₹ 20,000/- से अधिक हो, जैसे- निर्माण, प्रमुख मरम्मत कार्य, विद्युत संस्थापन, टेलिफोन, गैस आपूर्ति आदि की जाँच करेगी।
3. यह समिति टेलिफोन, कार्यालय क्षेत्र तथा संबंधित गतिविधियाँ जैसी विभिन्न सुविधाओं के समुचित उपयोग के संबंध में सीएसआईआर/भारत सरकार के प्रतिमानकों का अनुसरण करते हुए मार्गदर्शी सिद्धान्त तैयार करेगी।
4. यह समिति निदेशक, सीएसआईआर-सीरी द्वारा भेजे गए मामलों की भी जाँच करेगी तथा इन मामलों पर अपने विचार व्यक्त करेगी।
5. यह समिति संस्थान के विभिन्न समूहों/प्रभागों तथा कॉलोनी के भवनों से प्राप्त सिविल, विद्युत, टेलिफोन संबंधी कार्यों के लिए प्राप्त माँगपत्रों की जाँच करेगी तथा अत्यावश्यकता/उपयोगिता को ध्यान में रखते हुए सभी सिविल/विद्युत/टेलिफोन संबंधी कार्यों की प्राथमिकता सूची तैयार करेगी।
6. यह समिति निम्नलिखित कार्यों के लिए भवन निर्माण तथा अनुरक्षण प्रभाग/इंजीनियरी सेवाएँ प्रभाग की आवश्यकताओं तथा प्रारंभिक आकलनों की पुनः जाँच करेगी -
 - I) संस्थान के सभी पूँजीगत कार्य (BSH P-50), आवासीय परिसर के कार्य (BSH P-702)
 - II) बजट उपशीर्ष पी-06 तथा पी-701 से सभी परिवर्तन तथा परिवर्धन कार्य।

तकनीकी तथा प्रशासनिक संस्तुतियाँ प्रशासन के माध्यम से प्रस्तुत की जाएँगी।

7. बजट आबंटन तथा विभिन्न निर्माण कार्यो के लिए स्थल चयन को ध्यान में रखते हुए यह समिति इन शीर्षो के अंतर्गत अपेक्षाओं की छानबीन(Screening) करेगी तथा अनुमोदन प्रदान करेगी ताकि निर्माणकार्य संस्थान के मास्टर प्लान के अनुरूप हो।
8. कार्य के निष्पादन/आरंभ की समय अनुसूची को मॉनीटर करने की समग्र जिम्मेदारी इस समिति की होगी/आनुपातिक प्रगति, गुणवत्ता सुनिश्चित करने और सभी अनुमोदित कार्यो को लागू संबंधित करार के निबंधन व शर्तो/विनिर्देशो के अनुरूप समय पर पूर्ण करने तथा भवन निर्माण तथा अनुरक्षण प्रभाग/इंजीनियरी सेवाएँ प्रभाग को करार-निष्पादन के दौरान समुचित कदम उठाने के लिए समय पर स्मरण कराते हुए अंतिम भुगतान करने की संस्तुति देना है।
9. यह समिति सभी पूँजीगत कार्यो के लिए अपनी संस्तुतियाँ ऊपर क्रम सं.6 में वर्णित वरीयता सूची के रूप में बजट प्रावधानों को ध्यान में रखते हुए तथा संस्थान के मास्टर प्लान के अनुरूप प्रस्तुत करेगी।
10. प्रभारी, सिविल/इंजीनियरी सेवाएँ का यह दायित्व होगा कि वह सीएसआईआर/सीपीडब्ल्यूडी प्रतिमानको सहित इन विचारार्थ विषयो का अनुपालन सुनिश्चित करे।

प्रशासन नियंत्रक

प्रतिलिपि -

1. डॉ. कमलजीत रांगरा, अध्यक्ष
2. सभी सदस्य
3. सभी क्षेत्र समन्वयक/समूह प्रमुख/समन्वयक/प्रभारी
4. निदेशक, सीएसआईआर-सीरी के निजी सचिव
5. सतर्कता अनुभाग
6. एन.एम.सी.
7. सूचना पट्ट
8. कार्यालय प्रति

**CSIR-CENTRAL ELECTRONICS ENGINEERING RESEARCH INSTITUTE
PILANI (RAJASTHAN)**

No:AO/Ctes/17-V

Dated:20/03/17

OFFICE MEMORANDUM

Sub: **Equipment Prioritization Committee -- extension of tenure thereof**

The Director, CSIR-CEERI, has been pleased to extend the tenure of the existing **Equipment Prioritization Committee** w.e.f. 01.04.17 to 31.03.18 as per details given below :-

| | | |
|----------------------------|---|-----------------|
| 1. Dr. Jamil Akhtar | - | Chairman |
| 2. Dr. R.K. Sharma | - | Membe |
| 3. Dr. Shashikant Sadistap | - | Member |
| 4. Sh. Raj Singh | - | Member |
| 5. Dr. P.K. Khanna | - | Member |
| 6. Dr. Kamaljit Rangra | - | Member |
| 7. Head, PMBD | - | Member-Convenor |

Terms of Reference:

1. The Committee shall consult all the Nodal Officers, DU/DP Incharges, Project Leaders to get their requirements for the year and prioritise list of purchases to be made in the financial year;
2. The Committee shall check availability of such equipment in the laboratory, its performance and the rationale for procurement of another piece of equipment;
3. This list shall be circulated to all concerned by 31/08/17;
4. The priority list for sponsored projects shall be prepared by the PMBD in consultation with the concerned Nodal Officers/DU Incharges/Project Leaders and finalized by the above Committee; and
5. All purchases that are to be made during the year from CSIR funds/Sponsored Project funds shall be in accordance with this list.

Controller of Administration

Copy to:

1. Dr. Jamil Akhtar, Chairman
2. All the Members concerned
3. All Area Co-ordinators/Group Heads/Co-ordinators/In-charges
4. PS to Director, CSIR-CEERI
5. Vigilance Section
6. NMC
7. Notice Boards
8. Office copy

सीएसआईआर- केंद्रीय इलेक्ट्रॉनिकी अभियांत्रिकी अनुसंधान संस्थान
पिलानी (राजस्थान)

सं.प्र.अ./समितियाँ/17-V

दिनांक : 20/03/17

कार्यालय ज्ञापन

विषय: उपस्कर प्राथमिकीकरण समिति - कार्यकाल का विस्तार

निदेशक, सीएसआईआर - सीरी, पिलानी ने वर्तमान उपस्कर प्राथमिकीकरण समिति के कार्यकाल का दिनांक 01.04.17 से 31.03.18 तक सहर्ष विस्तार किया है जिसका विवरण निम्नवत है :-

| | | |
|-------------------------|---|--------------|
| 1. डॉ. जमील अख्तर | - | अध्यक्ष |
| 2. डॉ. आर. के. शर्मा | - | सदस्य |
| 3. डॉ. शशिकान्त सदिस्तप | - | सदस्य |
| 4. श्री राज सिंह | - | सदस्य |
| 5. डॉ. पी.के. खन्ना | - | सदस्य |
| 6. डॉ. कमलजीत रांगरा | - | सदस्य |
| 7. प्रमुख, पीएमबीडी | - | सदस्य-संयोजक |

विचारार्थ विषय:

1. यह समिति सभी नोडल अधिकारियों, निर्णय एकक/पैकेज प्रभारियों, परियोजना प्रमुखों से परामर्श कर वर्ष के लिए उनकी अपेक्षाएँ प्राप्त करेगी तथा वित्तीय वर्ष में क्रय के लिए वरीयता सूची तैयार करेगी।
2. यह समिति प्रयोगशाला में ऐसे उपस्कर की उपलब्धता, निष्पादन तथा ऐसे एक और उपस्कर के प्रापण (Procurement) के औचित्य की जाँच करेगी।
3. यह सूची सभी संबंधितों को दिनांक 31/08/17 तक परिचालित की जाएगी।
4. प्रायोजित परियोजनाओं के लिए वरीयता परियोजना प्रबंधन एवं व्यवसाय संवर्द्धन प्रभाग (PMBD) द्वारा संबंधित नोडल अधिकारियों/निर्णय एकक प्रभारियों/परियोजना प्रमुखों के परामर्श से तैयार की जाएगी तथा इसे अंतिम रूप इस समिति द्वारा दिया जाएगा ।
5. सीएसआईआर निधि/प्रायोजित परियोजना निधि से वर्ष पर्यन्त किए जाने वाले सभी प्रकार के क्रय इसी सूची के अनुसार किए जाएँगे ।

प्रशासन नियंत्रक

प्रतिलिपि -

1. डॉ. जमील अख्तर, अध्यक्ष
2. सभी सदस्य
3. सभी क्षेत्र समन्वयक/समूह प्रमुख/समन्वयक/प्रभारी
4. निदेशक, सीएसआईआर-सीरी के निजी सचिव
5. सतर्कता अनुभाग
6. एन.एम.सी.
7. सूचना पट्ट
8. कार्यालय प्रति

**CSIR-CENTRAL ELECTRONICS ENGINEERING RESEARCH INSTITUTE
PILANI (RAJASTHAN)**

No:AO/Ctes/17-VI

Dated:20/03/17

OFFICE MEMORANDUM

Sub: Dispensary Committee -- extension of tenure thereof

The Director, CSIR-CEERI, has been pleased to extend the tenure of the existing **Dispensary Committee** w.e.f. 01.04.17 to 31.03.18 as per details given below :-

| | | |
|------------------------------|---|-----------------|
| 1. Dr. P. Bhanu Prasad | - | Chairman |
| 2. Dr. Bhausahab Ashok Botre | - | Member |
| 3. Mrs. Chitra Gautam | - | Member |
| 4. Shri Sanjeev Kumar,TO | - | Member |
| 5. Dr. Rakesh Kumar Singh | - | Member |
| 6. COA/AO | - | Member |
| 7. RMO/LMO | - | Member |
| 8. SO(F&A) | - | Member |
| 9. SO E-III | - | Member-Convenor |

Terms of Reference:

1. The Committee shall look after proper functioning of the CEERI Dispensary including quality of the stock of medicines. It shall ensure that right & genuine medicines are purchased through SPO and their proper inventory maintained;
2. Proper auditing of accounts;
3. The Committee shall ensure that the Dispensary is kept clean and patients are provided proper facilities;
4. The Committee shall also look after the welfare of the Dispensary staff including redressal of their problems;
5. The Committee shall ensure distribution of medicines to patients through Dispensary Counter (as per OM No.OM/AO/99 dated 16.7.99), periodical check of medicines about its genuineness, punctuality of Doctors / Staff, availability of ambulance at approved timings; and
6. Any other work assigned by the Director, CSIR-CEERI.

Controller of Administration

Copy to:

1. Dr. P. Bhanu Prasad, Chairman
2. All the Members concerned
3. All Area Co-ordinators/Group Heads/Co-ordinators/In-charges
4. PS to Director, CSIR-CEERI
5. Vigilance Section
6. NMC
7. Notice Boards
8. Office copy

सीएसआईआर- केंद्रीय इलेक्ट्रॉनिकी अभियांत्रिकी अनुसंधान संस्थान
पिलानी (राजस्थान)

सं.प्र.अ./समितियाँ/17-VI

दिनांक : 20/03/17

कार्यालय ज्ञापन

विषय: डिस्पेन्सरी समिति - कार्यकाल का विस्तार

निदेशक, सीएसआईआर - सीरी, पिलानी ने वर्तमान डिस्पेन्सरी समिति के कार्यकाल का दिनांक 01.04.17 से 31.03.18 तक सहर्ष विस्तार किया है जिसका विवरण निम्नवत है :-

| | | |
|---------------------------------------|---|--------------|
| 1. डॉ. पी. भानु प्रसाद | - | अध्यक्ष |
| 2. डॉ. भा. अशोक बोत्रे | - | सदस्य |
| 3. सुश्री चित्रा गौतम | - | सदस्य |
| 4. श्री संजीव कुमार, त.अ. | - | सदस्य |
| 5. डॉ. राकेश कुमार सिंह | - | सदस्य |
| 6. प्रशासन नियंत्रक/प्रशासनिक अधिकारी | - | सदस्य |
| 7. आर.एम.ओ./एल.एम.ओ. | - | सदस्य |
| 8. अनुभाग अधिकारी (वि.एवं ले.) | - | सदस्य |
| 9. अनुभाग अधिकारी ई-III | - | सदस्य-संयोजक |

विचारार्थ विषय:

1. यह समिति डिस्पेन्सरी में उपलब्ध औषध भंडार की गुणवत्ता सहित सीरी डिस्पेन्सरी के समुचित कामकाज की देखरेख करेगी। समिति यह सुनिश्चित करेगी कि भंडार व क्रय अधिकारी के माध्यम से सही और वास्तविक औषधियाँ खरीदी जाएँ तथा उनकी समुचित वस्तुसूची (इन्वेन्टरी) बनाई जाए।
2. डिस्पेन्सरी लेखा की समुचित लेखा परीक्षा करवाना।
3. समिति डिस्पेन्सरी की सफाई तथा रोगियों को उचित सुविधाओं की व्यवस्था सुनिश्चित करेगी।
4. समिति डिस्पेन्सरी कर्मियों के कल्याण तथा उनकी समस्याओं के निवारण की देखरेख करेगी।
5. समिति डिस्पेन्सरी काउन्टर से रोगियों को औषधि वितरण (का.जा.सं. OM/AO/99, दिनांक 16/07/1999 के अनुसार), औषधियों की वास्तविकता/गुणवत्ता की आवधिक जाँच, चिकित्सकों/कर्मियों की समय-पाबंदी, अनुमोदित समय पर रोगी-वाहन (एम्बुलेन्स) की उपलब्धता सुनिश्चित करेगी।
6. निदेशक, सीएसआईआर - सीरी द्वारा सौंपे गए अन्य कार्य।

प्रशासन नियंत्रक

प्रतिलिपि -

1. डॉ. पी. भानु प्रसाद, अध्यक्ष
2. सभी सदस्य
3. सभी क्षेत्र समन्वयक/समूह प्रमुख/समन्वयक/प्रभारी
4. निदेशक, सीएसआईआर-सीरी के निजी सचिव
5. सतर्कता अनुभाग
6. एन.एम.सी.
7. सूचना पट्ट
8. कार्यालय प्रति

**CSIR-CENTRAL ELECTRONICS ENGINEERING RESEARCH INSTITUTE
PILANI (RAJASTHAN)**

No:AO/Ctes/17-VII

Dated:20/03/17

OFFICE MEMORANDUM

Sub: **Budget Monitoring Committee -- extension of tenure thereof**

The Director, CSIR-CEERI, has been pleased to extend the tenure of the existing **Budget Monitoring Committee** w.e.f. 01.04.17 to 31.03.18 as per details given below :-

- | | |
|--|-------------------|
| 1. Dr. Santanu Chaudhury, Director, CSIR-CEERI | - Chairman |
| 2. Dr. S. Ali Akbar | - Member |
| 2. All SIP/Network Project Coordinators, Nodal Officers and Group Leaders | - Member |
| 4. Sh. Ashok Nayak | - Member |
| 5. Sh. S.K. Mittal / Sh. B.K. Halder | - Member |
| 6. COA/AO | - Member |
| 7. SPO/SO(S&P) | - Member |
| 8. F&AO | - Member-Convenor |

Controller of Administration

Copy to:

1. Dr. Santanu Chaudhury, Director, Chairman
2. All the Members concerned
3. All Area Co-ordinators/Group Heads/Co-ordinators/In-charges
4. PS to Director, CSIR-CEERI
5. Vigilance Section
6. NMC
7. Notice Boards
8. Office copy

सीएसआईआर- केंद्रीय इलेक्ट्रॉनिकी अभियांत्रिकी अनुसंधान संस्थान
पिलानी (राजस्थान)

सं.प्र.अ./समितियाँ/17-VII

दिनांक : 20/03/17

कार्यालय ज्ञापन

विषय: बजट मॉनीटरिंग समिति - कार्यकाल का विस्तार

निदेशक, सीएसआईआर - सीरी, पिलानी ने वर्तमान बजट मॉनीटरिंग समिति के कार्यकाल का दिनांक 01.04.17 से 31.03.18 तक सहर्ष विस्तार किया है जिसका विवरण निम्नवत है :-

- | | | |
|--|---|--------------|
| 1. डॉ. शांतनु चौधुरी, निदेशक, सीएसआईआर - सीरी | - | अध्यक्ष |
| 2. डॉ. एस. अली. अकबर | - | सदस्य |
| 3. सभी एसआईपी/नेटवर्क प्रोजेक्ट कोर्डिनेटर, सभी नोडल अधिकारी और समूह प्रमुख | - | सदस्य |
| 4. श्री अशोक नायक | - | सदस्य |
| 5. श्री एस. के. मित्तल / श्री बी.के. हलदर | - | सदस्य |
| 6. प्रशासन नियंत्रक/ प्रशासनिक अधिकारी | - | सदस्य |
| 7. भण्डार एवं क्रय अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी (भं. एवं क्र.) | - | सदस्य |
| 8. वित्त एवं लेखा अधिकारी | - | सदस्य-संयोजक |

प्रशासन नियंत्रक

प्रतिलिपि -

1. डॉ. शांतनु चौधुरी, निदेशक, सीएसआईआर-सीरी, अध्यक्ष
2. सभी सदस्य
3. सभी क्षेत्र समन्वयक/समूह प्रमुख/समन्वयक/प्रभारी
4. निदेशक, सीएसआईआर-सीरी के निजी सचिव
5. सतर्कता अनुभाग
6. एन.एम.सी.
7. सूचना पट्ट
8. कार्यालय प्रति

**CSIR-CENTRAL ELECTRONICS ENGINEERING RESEARCH INSTITUTE
PILANI (RAJASTHAN)**

No:AO/Ctes/17-VIII

Dated:20/03/17

OFFICE MEMORANDUM

Sub: Tender Opening Committee -- extension of tenure thereof

The Director, CSIR-CEERI, has been pleased to extend the tenure of the existing **Tender Opening Committee** w.e.f. 01.04.17 to 31.03.18 as per details given below :-

- | | | |
|--------------------------------------|---|--------|
| 1. SO (E.III) / SO (E-II) / SO (E-I) | - | Member |
| 2. SO (F&A) | - | Member |
| 3. SO (Stores & Purchase) | - | Member |

Terms of Reference:

1. The Officer opening tenders shall read out the particulars as per Purchase Procedure 2002 for information of the representatives attending the tender opening;
2. All the pages of tender and alterations, corrections, erasing, cutting appearing in the tender should be encircled and signed with date legibly by the Officers opening tenders. Any correction in the price quoted in the tender both in words and figures shall be circled in red ink by the representative of Finance and signed. The other members shall endorse the same;
3. A list of representatives of the bidders present at the time of opening shall be prepared who shall write their names and the bidders they represent under their signatures;
4. The quotations shall be opened on each Wednesday at 3.30 PM. In case of Holidays or the reasons whatsoever, quotations shall be opened on the next working day at the prescribed time. The reasons for the same shall be recorded by the Committee on the tender opening sheet;
5. The Tender Opening Committee must see that every page of tender documents are serially numbered and each & every page of the documents is signed by the T.O.C. Members and the tenderer present, if any; and
6. The tender documents should also indicate the total number of pages, each tender/quotation contains and it should be properly recorded and duly signed by all the members of the T.O.C. and the tenderer present, if any.

Controller of Administration

Copy to:

1. All the Members concerned
2. All Area Co-ordinators/Group Heads/Co-ordinators/In-charges
3. PS to Director, CSIR-CEERI
4. Vigilance Section
5. NMC
6. Notice Boards
7. Office copy

**सीएसआईआर- केंद्रीय इलेक्ट्रॉनिकी अभियांत्रिकी अनुसंधान संस्थान
पिलानी (राजस्थान)**

सं.प्र.अ./समितियाँ/17-VIII

दिनांक : 20/03/17

कार्यालय ज्ञापन

विषय: निविदा खोलने की समिति - कार्यकाल का विस्तार

निदेशक, सीएसआईआर - सीरी, पिलानी ने वर्तमान निविदा खोलने की समिति के कार्यकाल का दिनांक 01.04.17 से 31.03.18 तक सहर्ष विस्तार किया है जिसका विवरण निम्नवत है :-

- | | | |
|---------------------------------|---|-------|
| 1. अनुभाग अधिकारी (ई-III/III/I) | - | सदस्य |
| 2. अनुभाग अधिकारी (वि.एवं ले.) | - | सदस्य |
| 3. अनुभाग अधिकारी (भ. एवं क्र.) | - | सदस्य |

विचारार्थ विषय:

1. निविदा खोलने वाला अधिकारी क्रय प्रक्रिया 2002 के अनुसार इस प्रक्रिया में उपस्थित निविदादाताओं के प्रतिनिधियों की जानकारी के लिए निविदा में दिए गए विवरण सहित पढ़ेगा।
2. निविदा खोलने वाले अधिकारियों को निविदा दस्तावेज के सभी पृष्ठों तथा उनमें हुए परिवर्तन, संशोधन, काट-छाँट को घेरा डाल कर दिनांक सहित स्पष्ट रूप से हस्ताक्षर करने होंगे। निविदा में दी गई मूल्य-दरों में किए गए किसी भी संशोधन (अंकों व शब्दों दोनों में) पर वित्त एवं लेखा अनुभाग के प्रतिनिधि द्वारा लाल स्याही से घेरा लगाया जाएगा। अन्य सदस्य उसका समर्थन करेंगे।
3. निविदा खोलने के समय बोली लगाने वालों के उपस्थित प्रतिनिधियों की सूची तैयार की जाएगी। उपस्थित प्रतिनिधि सूची में अपने हस्ताक्षर के नीचे अपना तथा उस निविदादाता का नाम लिखेंगे जिसका वे प्रतिनिधित्व कर रहे हैं।
4. निविदाएँ प्रत्येक बुधवार को अपराह्न 3.30 बजे खोली जाएँगी। बुधवार को अवकाश होने या अन्य किसी कारण निविदाएँ न खोले जाने की स्थिति में निविदाएँ निर्धारित समय पर अगले कार्य दिवस को खोली जाएँगी। समिति द्वारा तत्संबंधी कारणों का उल्लेख निविदा खोलने वाले पत्रक (कागज) पर किया जाएगा।
5. निविदा खोलने की समिति को यह अवश्य देखना चाहिए कि निविदा दस्तावेज के प्रत्येक पृष्ठ पर क्रम से संख्या अंकित है तथा प्रत्येक पृष्ठ पर समिति के सदस्यों तथा उपस्थित निविदादाता, यदि कोई हो, के विधिवत हस्ताक्षर हों।
6. निविदा दस्तावेजों से यह जानकारी भी मिलनी चाहिए कि प्रत्येक निविदा/दर-सूची में कुल कितने पृष्ठ हैं तथा इसका समुचित अभिलेख (रिकार्ड) रखा जाना चाहिए और इन पर समिति के सभी सदस्यों तथा उपस्थित निविदादाता, यदि कोई हो, द्वारा विधिवत हस्ताक्षर किए जाने चाहिए।

प्रशासन नियंत्रक

प्रतिलिपि -

1. सभी सदस्य
2. सभी क्षेत्र समन्वयक/समूह प्रमुख/समन्वयक/प्रभारी
3. निदेशक, सीएसआईआर-सीरी के निजी सचिव
4. सतर्कता अनुभाग
5. एन.एम.सी.
6. सूचना पट्ट
7. कार्यालय प्रति

**CSIR-CENTRAL ELECTRONICS ENGINEERING RESEARCH INSTITUTE
PILANI (RAJASTHAN)**

No:AO/Ctes/17-IX

Dated:20/03/17

OFFICE MEMORANDUM

**Sub: Committee for Commercialization of Technologies Developed by
CSIR-CEERI -- extension of tenure thereof**

The Director, CSIR-CEERI, has been pleased to extend the tenure of the existing **Committee for Commercialization of Technologies Developed by CSIR-CEERI** w.e.f. 01.04.17 to 31.03.18 as per details given below :-

- | | | |
|--|---|-----------------|
| 1. Dr. S. Ali Akbar / SIC, Chennai Centre | - | Chairman |
| 2. Sh. Ajeet Kumar Dhakar / Dr. B. Pesala | - | Member |
| 3. Dr. P.C. Panchariya / Dr. R. Govindraj | - | Member |
| 4. Dr. Ram Prakash / Dr. A. Gopal | - | Member |
| 5. Dr. (Mrs.) Nidhi Chaturvedi / Sh. S. Saleemullah | - | Member-Convenor |

Controller of Administration

Copy to:

1. Dr. S. Ali Akbar / Scientist-in-Charge, Chennai Centre, Chairman
2. All the Members concerned
3. All Area Co-ordinators/Group Heads/Co-ordinators/In-charges
4. PS to Director, CSIR-CEERI
5. Vigilance Section
6. NMC
7. Notice Boards
8. Office copy

सीएसआईआर- केंद्रीय इलेक्ट्रॉनिकी अभियांत्रिकी अनुसंधान संस्थान
पिलानी (राजस्थान)

सं.प्र.अ./समितियाँ/17-IX

दिनांक : 20/03/17

कार्यालय ज्ञापन

विषय: सीएसआईआर - सीरी द्वारा विकसित प्रौद्योगिकियों की व्यापारीकरण समिति - कार्यकाल का विस्तार

निदेशक, सीएसआईआर - सीरी, पिलानी ने वर्तमान सीएसआईआर - सीरी द्वारा विकसित प्रौद्योगिकियों की व्यापारीकरण समिति के कार्यकाल का दिनांक 01.04.17 से 31.03.18 तक सहर्ष विस्तार किया है जिसका विवरण निम्नवत है :-

| | | |
|---|---|--------------|
| 1. डॉ. एस. अली अकबर / SIC चेन्नै केन्द्र | - | अध्यक्ष |
| 2. श्री अजीत कुमार धाकड़ / डॉ. बाला पेसला | - | सदस्य |
| 3. डॉ. पी.सी. पंचारिया / डॉ. आर. गोविन्दराज | - | सदस्य |
| 4. डॉ. राम प्रकाश / डॉ. ए. गोपाल | - | सदस्य |
| 5. डॉ. श्रीमती निधि चतुर्वेदी/श्री एस. सलीमुलाह | - | सदस्य-संयोजक |

प्रशासन नियंत्रक

प्रतिलिपि -

1. डॉ. एस. अली अकबर / SIC चेन्नै केन्द्र, अध्यक्ष
2. सभी सदस्य
3. सभी क्षेत्र समन्वयक/समूह प्रमुख/समन्वयक/प्रभारी
4. निदेशक, सीएसआईआर-सीरी के निजी सचिव
5. सतर्कता अनुभाग
6. एन.एम.सी.
7. सूचना पट्ट
8. कार्यालय प्रति

**CSIR-CENTRAL ELECTRONICS ENGINEERING RESEARCH INSTITUTE
PILANI (RAJASTHAN)**

No:AO/Ctes/17-X

Dated:20/03/17

OFFICE MEMORANDUM

Sub: Colony Welfare Committee (CWC) -- extension of tenure thereof

The Director, CSIR-CEERI, has been pleased to extend the tenure of the existing **Colony Welfare Committee (CWC)** w.e.f. 01.04.17 to 31.03.18 as per details given below :-

- | | | |
|--|---|-----------------|
| 1. Dr. Abhijit Karmakar | - | Chairman |
| 2. Ms. Mercy Latha | - | Member |
| 3. Shri Pankaj Bhooshan Agarwal | - | Member |
| 4. Shri Santosh Kumar | - | Member |
| 5. Shri Ashok Nayak | - | Member |
| 6. Shri B.K. Haldar | - | Member |
| 7. COA/AO | - | Member |
| 8. Sh. Virendra Singh | - | Member-Convenor |
| 9. Special Invitee - Ladies Club Nominee | | |

Terms of Reference:

1. To ensure cleanliness in the Colony;
2. Civil & Electrical maintenance of Staff Quarters in the Colony;
3. Security and safety aspects in the Colony (Thefts, compound wall etc.);
4. Unauthorized occupation of Staff Quarters and related problems including family disputes within the Colony;
5. Menace of animals (stray and pet) in the Colony;
6. Implementation of reasonable rates of commodities sold in CSIR-CEERI Colony, CEERI Café and Shopping Centre;
7. Hygienic preparation and storage of food items in the CSIR-CEERI Café and Shopping Centre;
8. Quality of service rendered by Shopkeepers within the Colony;
9. Medical facilities in the Colony;
10. Amenities for games and cultural activities in the Colony; and
11. Any other matter referred to the Committee by the Director, CSIR-CEERI.

Controller of Administration

Copy to:

1. Dr. Abhijit Karmakar, Chairman
2. All the Members concerned
3. All Area Co-ordinators/Group Heads/Co-ordinators/In-charges
4. PS to Director, CSIR-CEERI
5. Vigilance Section
6. NMC
7. Notice Boards
8. Office copy

सीएसआईआर- केंद्रीय इलेक्ट्रॉनिकी अभियांत्रिकी अनुसंधान संस्थान
पिलानी (राजस्थान)

सं.प्र.अ./समितियाँ/17-X

दिनांक : 20/03/17

कार्यालय जापन

विषय: कॉलोनी कल्याण समिति - कार्यकाल का विस्तार

निदेशक, सीएसआईआर - सीरी, पिलानी ने वर्तमान कॉलोनी कल्याण समिति के कार्यकाल का दिनांक 01.04.17 से 31.03.18 तक सहर्ष विस्तार किया है जिसका विवरण निम्नवत है :-

- | | | |
|--|---|--------------|
| 1. डॉ. अभिजीत करमाकर | - | अध्यक्ष |
| 2. सुश्री मर्सी लता | - | सदस्य |
| 3. श्री पंकज भूषण अग्रवाल | - | सदस्य |
| 4. श्री संतोष कुमार | - | सदस्य |
| 5. श्री अशोक नायक | - | सदस्य |
| 6. श्री बी. के. हलदर | - | सदस्य |
| 7. प्रशासन नियंत्रक/प्रशासनिक अधिकारी | - | सदस्य |
| 8. श्री वीरेन्द्र सिंह | - | सदस्य-संयोजक |
| 9. विशेष आमंत्रित - महिला क्लब के नामित सदस्या | | |

विचारार्थ विषय -

1. कॉलोनी की सफाई व्यवस्था सुनिश्चित करना।
2. कॉलोनी में स्थित स्टाफ क्वार्टरों का सिविल तथा विद्युत कार्य संबंधी अनुरक्षण।
3. कॉलोनी परिसर में (चोरी, परिसर की दीवारों आदि की) संरक्षा और सुरक्षा।
4. कॉलोनी परिसर के अंदर निवासियों के पारिवारिक विवादों सहित स्टाफ क्वार्टरों में अनधिकृत कब्जा तथा अन्य संबंधित समस्याएँ।
5. कॉलोनी में पशुओं (आवारा तथा पालतू) का संकट।
6. कॉलोनी परिसर, सीएसआईआर - सीरी कैफे तथा विपणन केन्द्र (शॉपिंग सेन्टर) में बेची जाने वाली वस्तुओं की उचित दरों का क्रियान्वयन।
7. सीएसआईआर - सीरी कैफे तथा विपणन केन्द्र में खाद्य सामग्री को स्वास्थ्यकर ढंग से तैयार करना तथा भंडारण।
8. कॉलोनी स्थित दुकानदारों द्वारा दी जाने वाली सेवाओं की गुणवत्ता।
9. कॉलोनी में चिकित्सा सुविधा।
10. कॉलोनी में खेल तथा सांस्कृतिक गतिविधियों के लिए सुविधाएँ।
11. निदेशक, सीएसआईआर - सीरी द्वारा समिति को भेजा गया कोई अन्य मामला ।

प्रशासन नियंत्रक

प्रतिलिपि -

1. डॉ. अभिजीत करमाकर, अध्यक्ष
2. सभी सदस्य
3. सभी क्षेत्र समन्वयक/समूह प्रमुख/समन्वयक/प्रभारी
4. निदेशक, सीएसआईआर-सीरी के निजी सचिव
5. सतर्कता अनुभाग
6. एम.आई.सी.
7. सूचना पट्ट
8. कार्यालय प्रति

**CSIR-CENTRAL ELECTRONICS ENGINEERING RESEARCH INSTITUTE
PILANI (RAJASTHAN)**

No:AO/Ctes/17-XI

Dated:20/03/17

OFFICE MEMORANDUM

Sub: Committee for Computer /IT/Net Work -- extension of tenure thereof

The Director, CSIR-CEERI, has been pleased to extend the tenure of the existing **Computer / IT / Net Work Committee** w.e.f. 01.04.17 to 31.03.18 as per details given below :-

- | | | |
|----------------------------|---|-----------------|
| 1. Sh. Raj Singh | - | Chairman |
| 2. Sh. Vishant | - | Member |
| 3. Sh. Anil Saini | - | Member |
| 4. Sh. Bhanwar Singh | - | Member |
| 5. Section Officer (E-III) | - | Member |
| 6. Sh. Sh. Chandra Shekhar | - | Member-Convenor |

Controller of Administration

Copy to:

1. Shri Raj Singh, Chairman
2. All the Members concerned
3. All Area Co-ordinators/Group Heads/Co-ordinators/In-charges
4. PS to Director, CSIR-CEERI
5. Vigilance Section
6. NMC
7. Notice Boards
8. Office copy

सीएसआईआर- केंद्रीय इलेक्ट्रॉनिकी अभियांत्रिकी अनुसंधान संस्थान
पिलानी (राजस्थान)

सं.प्र.अ./समितियाँ/17-XI

दिनांक : 20/03/17

कार्यालय ज्ञापन

विषय: कंप्यूटर/सूचना प्रौद्योगिकी/नेटवर्क समिति - कार्यकाल का विस्तार

निदेशक, सीएसआईआर - सीरी, पिलानी ने वर्तमान कंप्यूटर/सूचना प्रौद्योगिकी/नेटवर्क समिति के कार्यकाल का दिनांक 01.04.17 से 31.03.18 तक सहर्ष विस्तार किया है जिसका विवरण निम्नवत है :-

| | | |
|---------------------------|---|--------------|
| 1. श्री राज सिंह | - | अध्यक्ष |
| 2. श्री विषान्त | - | सदस्य |
| 3. श्री अनील सैनी | - | सदस्य |
| 4. श्री भंवर सिंह | - | सदस्य |
| 5. अनुभाग अधिकारी (E-III) | - | सदस्य |
| 6. श्री चन्द्र शेखर | - | सदस्य-संयोजक |

प्रशासन नियंत्रक

प्रतिलिपि -

1. श्री राज सिंह, अध्यक्ष
2. सभी सदस्य
3. सभी क्षेत्र समन्वयक/समूह प्रमुख/समन्वयक/प्रभारी
4. निदेशक, सीएसआईआर-सीरी के निजी सचिव
5. सतर्कता अनुभाग
6. एन.एम.सी.
7. सूचना पट्ट
8. कार्यालय प्रति

**CSIR-CENTRAL ELECTRONICS ENGINEERING RESEARCH INSTITUTE
PILANI (RAJASTHAN)**

No:AO/Ctes/17-XII

Dated:20/03/17

OFFICE MEMORANDUM

**Sub: Ad-hoc Committee for Settlement of OB and Audit Objections --
extension of tenure thereof**

The Director, CSIR-CEERI, has been pleased to extend the tenure of the existing **Ad-hoc Committee for Settlement of Audit Objections** w.e.f. 01.04.17 to 31.03.18 as per details given below :-

- | | | |
|---|---|-----------------|
| 1. Dr. Jamil Akhtar | - | Chairman |
| 2. COA/AO | - | Member |
| 3. S&PO | - | Member |
| 4. Resident Audit Officer of respective zone | - | Member |
| 5. F&AO | - | Member-Convenor |

The Committee shall meet as frequently as possible but at least once in every quarter and report of each quarter ending 30th September, 31st December, 31st March and 30th June of every year submitted to Director, CSIR-CEERI for onward transmission to CSIR Headquarters.

Controller of Administration

Copy to:

1. Dr. Jamil Akhtar, Chairman
2. All the Members concerned
3. All Area Co-ordinators/Group Heads/Co-ordinators/In-charges
4. PS to Director, CSIR-CEERI
5. Vigilance Section
6. NMC
7. Notice Boards
8. Office copy

सीएसआईआर- केंद्रीय इलेक्ट्रॉनिकी अभियांत्रिकी अनुसंधान संस्थान
पिलानी (राजस्थान)

सं.प्र.अ./समितियाँ/17-XII

दिनांक : 20/03/17

कार्यालय ज्ञापन

**विषय: पिछला बकाया (ओ.बी.) तथा लेखा परीक्षा आपत्तियों का निपटान संबंधी तदर्थ समिति -
कार्यकाल का विस्तार**

निदेशक, सीएसआईआर - सीरी, पिलानी ने वर्तमान पिछला बकाया (ओ.बी.) तथा लेखा परीक्षा आपत्तियों का निपटान संबंधी तदर्थ समिति के कार्यकाल का दिनांक 01.04.17 से 31.03.18 तक सहर्ष विस्तार किया है जिसका विवरण निम्नवत है :-

- | | | |
|--|---|--------------|
| 1. डॉ. जमील अख्तर | - | अध्यक्ष |
| 2. प्रशासन नियंत्रक / प्रशासनिक अधिकारी | - | सदस्य |
| 3. भण्डार एवं क्रय अधिकारी | - | सदस्य |
| 4. संबंधित क्षेत्र का आवासीय लेखा परीक्षा अधिकारी | - | सदस्य |
| 5. वित्त एवं लेखा अधिकारी | - | सदस्य-संयोजक |

यह समिति यथासंभव समय - समय पर बैठकों का आयोजन करेगी परंतु प्रत्येक तिमाही में न्यूनतम एक बैठक का आयोजन किया जाएगा तथा प्रतिवर्ष 30 सितंबर, 31 दिसंबर, 31 मार्च तथा 30 जून को समाप्त प्रत्येक तिमाही की रिपोर्ट निदेशक, सीएसआईआर-सीरी, को प्रस्तुत करेगी ताकि इन्हें सीएसआईआर मुख्यालय अग्रेषित किया जा सके।

प्रशासन नियंत्रक

प्रतिलिपि -

1. डॉ. जमील अख्तर, अध्यक्ष
2. सभी सदस्य
3. सभी क्षेत्र समन्वयक/समूह प्रमुख/समन्वयक/प्रभारी
4. निदेशक, सीएसआईआर-सीरी के निजी सचिव
5. सतर्कता अनुभाग
6. एन.एम.सी.
7. सूचना पट्ट
8. कार्यालय प्रति

**CSIR-CENTRAL ELECTRONICS ENGINEERING RESEARCH INSTITUTE
PILANI (RAJASTHAN)**

No:AO/Ctes/17-XIII

Dated:20/03/17

OFFICE MEMORANDUM

Sub: Publication Write Off Committee -- extension of tenure thereof

The Director, CSIR-CEERI, has been pleased to extend the tenure of the existing **Publication Write Off Committee** w.e.f. 01.04.17 to 31.03.18 as per details given below :-

- | | | |
|---------------------------|---|-----------------|
| 1. Dr. Anil Kumar | - | Chairman |
| 2. Dr. Ranjan Kumar Barik | - | Member |
| 3. Sh. Jai Gopal Pandey | - | Member |
| 4. COA/AO | - | Member |
| 5. F&AO | - | Member |
| 6. SPO | - | Member |
| 7. Shri PVL Reddy | - | Member-Convenor |

Terms of Reference:

1. The Committee shall advise writing-off of library publications in accordance with General Financial Rules and other CSIR Guidelines, if any.
2. The Committee shall advise disposing of mutilated / damaged / obsolete books and journals to the best interest of the library.

Controller of Administration

Copy to:

1. Dr. Anil Kumar, Chairman
2. All the Members concerned
3. All Area Co-ordinators/Group Heads/Co-ordinators/In-charges
4. PS to Director, CSIR-CEERI
5. Vigilance Section
6. NMC
7. Notice Boards
8. Office copy

सीएसआईआर- केंद्रीय इलेक्ट्रॉनिकी अभियांत्रिकी अनुसंधान संस्थान
पिलानी (राजस्थान)

सं.प्र.अ./समितियाँ/17-XIII

दिनांक : 20/03/17

कार्यालय ज्ञापन

विषय: प्रकाशन राइट-ऑफ समिति - कार्यकाल का विस्तार

निदेशक, सीएसआईआर - सीरी, पिलानी ने वर्तमान प्रकाशन राइट-ऑफ समिति के कार्यकाल का दिनांक 01.04.17 से 31.03.18 तक सहर्ष विस्तार किया है जिसका विवरण निम्नवत है :-

| | | |
|--|---|--------------|
| 1. डॉ. अनिल कुमार | - | अध्यक्ष |
| 2. डॉ. रंजन कुमार बारिक | - | सदस्य |
| 3. श्री जय गोपाल पाण्डेय | - | सदस्य |
| 4. प्रशासन नियंत्रक /प्रशासनिक अधिकारी | - | सदस्य |
| 5. वित्त एवं लेखा अधिकारी | - | सदस्य |
| 6. भण्डार एवं क्रय अधिकारी | - | सदस्य |
| 6. श्री पी.वी.एल. रेड्डी | - | सदस्य-संयोजक |

विचारार्थ विषय :

1. यह समिति सामान्य वित्तीय नियमों तथा सीएसआईआर के अन्य मार्गदर्शी सिद्धान्तों, यदि कोई हों, के अनुसार पुस्तकालय-प्रकाशनों को बट्टे खाते डालने (राइट ऑफ करने) का परामर्श देगी।
2. यह समिति पुस्तकालय के हित में कटे-फटे/क्षतिग्रस्त/अप्रचलित पुस्तकों/जर्नलों के निपटान हेतु परामर्श देगी।

प्रशासन नियंत्रक

प्रतिलिपि -

1. डॉ. अनिल कुमार, अध्यक्ष
2. सभी सदस्य
3. सभी क्षेत्र समन्वयक/समूह प्रमुख/समन्वयक/प्रभारी
4. निदेशक, सीएसआईआर-सीरी के निजी सचिव
5. सतर्कता अनुभाग
6. एन.एम.सी.
7. सूचना पट्ट
8. कार्यालय प्रति

**CSIR-CENTRAL ELECTRONICS ENGINEERING RESEARCH INSTITUTE
PILANI (RAJASTHAN)**

No:AO/Ctes/17-XIV

Dated:20/03/17

OFFICE MEMORANDUM

Sub: CEERI Departmental Canteen Committee -- extension of tenure thereof

The Director, CSIR-CEERI, has been pleased to extend the tenure of the existing **CEERI Departmental Canteen Committee** w.e.f. 01.04.17 to 31.03.18 as per details given below :-

- | | | |
|--|---|-------------------|
| 1. COA/AO | - | Chairman |
| 2. Sh. Ashok K. Gupta | - | Member-Secretary |
| 3. Sh. Ghanshyam Saini | - | Member |
| 4. Ms. Shalini Saxena | - | Member |
| 5. Sh. Amit Kumar | - | Member |
| 6. Sh. Sunil Kumar Gupta | - | Member |
| 7. Sh. Sanjay Dhabai | - | Member |
| 8. Sh. Rahul Maharda | - | Member – Convenor |
| 9. Smt. Sulochana Sharma, Asstt(F&A) | - | Member |
| Co-opted Member | | |
| 10. Special Invitee | - | Member |
| (PF/Students) – To be identified by Sh. A.K. Gupta | | |

Controller of Administration

Copy to:

1. COA/AO, Chairman
2. All the Members concerned
3. All Area Co-ordinators/Group Heads/Co-ordinators/In-charges
4. PS to Director, CSIR-CEERI
5. Vigilance Section
6. NMC
7. Notice Boards
8. Office copy

सीएसआईआर- केंद्रीय इलेक्ट्रॉनिकी अभियांत्रिकी अनुसंधान संस्थान
पिलानी (राजस्थान)

सं.प्र.अ./समितियाँ/17-XIV

दिनांक : 20/03/17

कार्यालय ज्ञापन

विषय: सीएसआईआर-सीरी विभागीय कैन्टीन समिति - कार्यकाल का विस्तार

निदेशक, सीएसआईआर - सीरी, पिलानी ने वर्तमान सीएसआईआर-सीरी विभागीय कैन्टीन समिति के कार्यकाल का दिनांक 01.04.17 से 31.03.18 तक सहर्ष विस्तार किया है जिसका विवरण निम्नवत है :-

- | | | |
|---|---|--------------|
| 1. प्रशासन नियंत्रक/प्रशासनिक अधिकारी | - | अध्यक्ष |
| 2. श्री अशोक कुमार गुप्ता | - | सदस्य-सचिव |
| 3. श्री घनश्याम सैनी | - | सदस्य |
| 4. सुश्री शालिनी सक्सेना | - | सदस्य |
| 5. श्री अमित कुमार | - | सदस्य |
| 6. श्री सुनील कुमार गुप्ता | - | सदस्य |
| 7. श्री संजय धाबाई | - | सदस्य |
| 8. श्री राहुल महरड़ा | - | सदस्य-संयोजक |
| 9. श्रीमती सुलोचना शर्मा, Asstt.(F&A), सहयोजित सदस्य | - | सदस्य |
| 10. Special Invitee - (PF/Students) to be identified by Sh. A.K. Gupta | - | सदस्य |

प्रशासन नियंत्रक

प्रतिलिपि -

1. प्रशासन नियंत्रक/प्रशासनिक अधिकारी, अध्यक्ष
2. सभी सदस्य
3. सभी क्षेत्र समन्वयक/समूह प्रमुख/समन्वयक/प्रभारी
4. निदेशक, सीएसआईआर-सीरी के निजी सचिव
5. सतर्कता अनुभाग
6. एन.एम.सी.
7. सूचना पट्ट
8. कार्यालय प्रति

**CSIR-CENTRAL ELECTRONICS ENGINEERING RESEARCH INSTITUTE
PILANI (RAJASTHAN)**

No:AO/Ctes/17-XV

Dated:20/03/17

OFFICE MEMORANDUM

Sub: Committee for Investment of Funds -- extension of tenure thereof

The Director, CSIR-CEERI, has been pleased to extend the tenure of the existing **Committee for Investment of Funds** w.e.f. 01.04.17 to 31.03.18 as per details given below :-

- | | | |
|-------------------------|----|-----------------------------|
| 1. Dr. J.L. Raheja | - | Chairman |
| 2. Dr. Shivendra Maurya | -` | Member & Alternate Chairman |
| 3. CoA/AO | - | Member |
| 4. F&AO | - | Member Convener |

Controller of Administration

Copy to:

1. Dr. J.L. Raheja, Chairman
2. All the Members concerned
3. All Area Co-ordinators/Group Heads/Co-ordinators/In-charges
4. PS to Director, CSIR-CEERI
5. Vigilance Section
6. NMC
7. Notice Boards
8. Office copy

सीएसआईआर- केंद्रीय इलेक्ट्रॉनिकी अभियांत्रिकी अनुसंधान संस्थान
पिलानी (राजस्थान)

सं.प्र.अ./समितियाँ/17-XV

दिनांक : 20/03/17

कार्यालय ज्ञापन

विषय: निधि निवेश समिति - कार्यकाल का विस्तार

निदेशक, सीएसआईआर - सीरी, पिलानी ने वर्तमान निधि निवेश समिति के कार्यकाल का दिनांक 01.04.17 से 31.03.18 तक सहर्ष विस्तार किया है जिसका विवरण निम्नवत है :-

- | | | |
|--|---|--------------|
| 1. डॉ. जे.एल. रहेजा | - | अध्यक्ष |
| 2. डॉ. शिवेंद्र मौर्य | - | सदस्य |
| 3. प्रशासन नियंत्रक/ प्रशासनिक अधिकारी | - | सदस्य |
| 4. वित्त एवं लेखा अधिकारी | - | सदस्य-संयोजक |

प्रशासन नियंत्रक

प्रतिलिपि -

1. डॉ. जे.एल. रहेजा, अध्यक्ष
2. सभी सदस्य
3. सभी क्षेत्र समन्वयक/समूह प्रमुख/समन्वयक/प्रभारी
4. निदेशक, सीएसआईआर-सीरी के निजी सचिव
5. सतर्कता अनुभाग
6. एन.एम.सी.
7. सूचना पट्ट
8. कार्यालय प्रति

**CSIR-CENTRAL ELECTRONICS ENGINEERING RESEARCH INSTITUTE
PILANI (RAJASTHAN)**

No:AO/Ctes/17-XVI

Dated:20/03/17

OFFICE MEMORANDUM

Sub: Purchase Committee (PC) -- extension of tenure thereof

The Director, CSIR-CEERI, has been pleased to extend the tenure of the existing **Purchase Committee** w.e.f. 01.04.17 to 31.03.18 as per details given below :-

- | | | |
|---|---|--------------------------------|
| 1. Dr. P.K. Khanna / Dr. S.C. Bose | - | Chairman Alternate Chairman |
| 2. Dr. Ayan Kumar Bandyopadhyay / Sh. Jitendra Singh | - | Member |
| 3. Sh. Sanjay Singh/Dr. Nikhil Suri | - | Member |
| 4. F&AO | - | Member |
| 5. Indentor / Project Leader | - | Member |
| 6. SPO / Sr. Most S.O. (S&P) | - | Member-Convenor |

Functions:

The PC will devise its own methods within the ambit of the extant rules and regulations on the subject for making purchase. The functions will normally include the following:

1. It will check relevant specifications for such purchases and recommend standardizations of items wherever felt necessary.
2. It will take final decisions on purchases under its purview as per rules where technical scrutiny is desirable.
3. Purchase Committee may also nominate a Technical Sub-Committee (TSC) of Scientific/Technical Experts along with the indenting Scientist to select technically suitable equipment and material felt necessary for evaluating the bids.
4. All the members of the Committee shall be responsible for the recommendations/decision taken by the Committee. However primary responsibility of the concerned functionaries of Purchase & Finance shall be to exercise due diligence to ensure procedural compliance in their respective areas of competence.
5. If need is felt the Purchase Committee can also constitute a Technical Sub Committee for examination/modification of specifications of an item submitted in the indent and for subsequent evaluation of the bid received after tendering.

Controller of Administration

Copy to:

1. Dr. P.K. Khanna, Chairman /
Dr. S.C. Bose, Alternate Chairman
2. All the Members concerned
3. All Area Co-ordinators/Group Heads/Co-ordinators/In-charges
4. PS to Director, CSIR-CEERI
5. Vigilance Section
6. NMC
7. Notice Boards
8. Office copy

**सीएसआईआर- केंद्रीय इलेक्ट्रॉनिकी अभियांत्रिकी अनुसंधान संस्थान
पिलानी (राजस्थान)**

सं.प्र.अ./समितियाँ/17-XVI

दिनांक : 20/03/17

कार्यालय ज्ञापन

विषय: क्रय समिति - कार्यकाल का विस्तार

निदेशक, सीएसआईआर - सीरी, पिलानी ने वर्तमान क्रय समिति के कार्यकाल का दिनांक 01.04.17 से 31.03.18 तक सहर्ष विस्तार किया है जिसका विवरण निम्नवत है :-

| | | |
|--|---|------------------|
| 1. डॉ. पी.के. खन्ना | - | अध्यक्ष |
| डॉ. एस. सी. बोस | - | वकैल्पिक अध्यक्ष |
| 2. डॉ. अयन कुमार बन्दोपाध्याय / श्री जीतेन्द्र सिंह | - | सदस्य |
| 3. श्री संजय सिंह / डॉ. नीखिल सूरी | - | सदस्य |
| 4. वित्त एवं लेखा अधिकारी / | - | सदस्य |
| 5. मांगकर्ता / प्रोजेक्ट लीडर | - | सदस्य |
| 6. भण्डार एवं क्रय अधिकारी / वरिष्ठतम अ.अ.(भ. एवं क्र.) | - | सदस्य-संयोजक |

विचारार्थ विषय -

यह समिति नियमों-विनियमों के दायरे में रहते हुए क्रय संबंधी प्रक्रिया का निर्धारण करेगी। समिति के सामान्य कार्यों का विवरण निम्नवत है :-

1. यह समिति खरीद (क्रय) संबंधी विशिष्ट विवरणों (specification) की जाँच करेगी तथा आवश्यकतानुसार मर्दों के मानकीकरण के विषय में अपनी संस्तुति देगी।
2. यह समिति नियमानुसार अपने कार्यक्षेत्र में आने वाली खरीद (क्रय) के संबंध में जहाँ भी तकनीकी संवीक्षा आवश्यक हो, अंतिम निर्णय लेगी।
3. यह समिति निविदाओं के मूल्यांकन हेतु माँगकर्ता वैज्ञानिक सहित वैज्ञानिक/तकनीकी विशेषज्ञों की तकनीकी उपसमिति का नामांकन/गठन कर सकती है जो आवश्यकतानुसार तकनीकी रूप से उपयुक्त उपस्कर तथा सामग्री का चयन करेगी।
4. इस समिति के सभी सदस्य समिति की संस्तुतियों/निर्णयों के लिए उत्तरदायी होंगे। तथापि, क्रय तथा वित्त अनुभागों के पदाधिकारियों का प्राथमिक उत्तरदायित्व होगा कि वे अपने-अपने क्षेत्र से संबंधित प्रक्रिया का अनुपालन सुनिश्चित करें।
5. माँगपत्र में उल्लिखित मद के विशिष्ट विवरणों (specifications) की जाँच/आशोधन तथा निविदा देने के उपरांत बोली (Bid) के मूल्यांकन के लिए समिति द्वारा आवश्यकतानुसार तकनीकी उपसमिति का गठन किया जा सकता है।

प्रशासन नियंत्रक

प्रतिलिपि -

1. डॉ. पी. के. खन्ना, अध्यक्ष / डॉ. एस. सी. बोस, वकैल्पिक अध्यक्ष
2. सभी सदस्य
3. सभी क्षेत्र समन्वयक/समूह प्रमुख/समन्वयक/प्रभारी
4. निदेशक, सीएसआईआर-सीरी के निजी सचिव
5. सतर्कता अनुभाग
6. एन.एम.सी.
7. सूचना पट्ट
8. कार्यालय प्रति

**CSIR-CENTRAL ELECTRONICS ENGINEERING RESEARCH INSTITUTE
PILANI (RAJASTHAN)**

No:AO/Ctes/17-XVII

Dated:20/03/17

OFFICE MEMORANDUM

Sub: KRC Advisory Committee (KAC) -- extension of tenure thereof

The Director, CSIR-CEERI, has been pleased to extend the tenure of the existing **KRC Advisory Committee (KAC)** w.e.f. 01.04.17 to 31.03.18 as per details given below :-

| | | |
|------------------------|---|-----------------|
| 1. Shri Raj Singh | - | Chairman |
| 2. Dr. P.C. Panchariya | - | Member |
| 3. Dr. Suchandan Pal | - | Member |
| 4. Dr. Hasina Khatun | - | Member |
| 5. Dr. Ram Prakash | - | Member |
| 6. Dr. Rishi Sharma | - | Member |
| 7. Sh. Dhiraj | - | Member |
| 8. F&AO | - | Member |
| 9. Sh. PVL Reddy | - | Member-Convener |

Terms of Reference:

1. To advise the management on matters of policy relating to development of KRC.
2. To outline the library collection development policy and appoint sub-committees, as and when required, for its implementation.
3. To monitor and evaluate, from time to time, trends and developments in information technologies, networking, library automation, library cooperation etc., and to assist the KRC in their adoption.
4. To suggest ways and means to generate revenue from library resources.
5. To interact with KACs' of other CSIR laboratories on matters of mutual interest.
6. To formulate action plan for the development of library infrastructure, facilities, products and services.
7. Any other functions as assigned by Director/MC of the laboratory.

Controller of Administration

Copy to:

1. Sh. Raj Singh, Chairman
2. All the Members concerned
3. All Area Co-ordinators/Group Heads/Co-ordinators/In-charges
4. PS to Director, CSIR-CEERI
5. Vigilance Section
6. NMC
7. Notice Boards
8. Office copy

सीएसआईआर- केंद्रीय इलेक्ट्रॉनिकी अभियांत्रिकी अनुसंधान संस्थान
पिलानी (राजस्थान)

सं.प्र.अ./समितियाँ/17-XVII

दिनांक : 20/03/17

कार्यालय ज्ञापन

विषय: ज्ञान संसाधन केन्द्र (केआरसी) सलाहकार समिति - कार्यकाल का विस्तार

निदेशक, सीएसआईआर - सीरी, पिलानी ने वर्तमान ज्ञान संसाधन केन्द्र (केआरसी) सलाहकार समिति के कार्यकाल का दिनांक 01.04.17 से 31.03.18 तक सहर्ष विस्तार किया है जिसका विवरण निम्नवत है :-

| | | |
|---------------------------|---|--------------|
| 1. श्री राज सिंह | - | अध्यक्ष |
| 2. डॉ. पी.सी. पंचारिया | - | सदस्य |
| 3. डॉ. सुचन्दन पाल | - | सदस्य |
| 4. डॉ. हसीना खातुन | - | सदस्य |
| 5. डॉ. राम प्रकाश | - | सदस्य |
| 6. डॉ. ऋषि शर्मा | - | सदस्य |
| 7. श्री धीरज | - | सदस्य |
| 8. वित्त एवं लेखा अधिकारी | - | सदस्य |
| 9. श्री पी.वी.एल रेड्डी | - | सदस्य-संयोजक |

विचारार्थ विषय -

1. ज्ञान संसाधन केन्द्र (केआरसी) के विकास से संबद्ध मामलों पर प्रबंधन को परामर्श देना।
2. पुस्तकालय संग्रहण विकास नीति की रूपरेखा तैयार करना तथा इसके कार्यान्वयन के लिए आवश्यकतानुसार उपसमितियों का गठन करना।
3. सूचना प्रौद्योगिकी, नेटवर्किंग, पुस्तकालय-स्वचालन, पुस्तकालय-सहयोग आदि विषयों में नवीन प्रवृत्तियाँ तथा क्रम - विकास को मॉनीटर व मूल्यांकन करना तथा इन्हें अपनाने में ज्ञान संसाधन केन्द्र को सहयोग करना।
4. पुस्तकालय संसाधनों से राजस्व उत्पन्न करने के उपाय सुझावा।
5. परस्पर हित के मामलों पर सीएसआईआर की अन्य प्रयोगशालाओं/संस्थानों में ज्ञान संसाधन केन्द्र सलाहकार समितियों से चर्चा करना।
6. पुस्तकालय की आधारीक संरचना, सुविधाएँ, उत्पादों तथा सेवाओं के विकास के लिए कार्य योजना तैयार करना।
7. संस्थान के निदेशक/प्रबंध समिति द्वारा सौंपे गए अन्य कार्य ।

प्रशासन नियंत्रक

प्रतिलिपि -

1. श्री राज सिंह, अध्यक्ष
2. सभी सदस्य
3. सभी क्षेत्र समन्वयक/समूह प्रमुख/समन्वयक/प्रभारी
4. निदेशक, सीएसआईआर-सीरी के निजी सचिव
5. सतर्कता अनुभाग
6. एन.एम.सी.
7. सूचना पट्ट
8. कार्यालय प्रति

**CSIR-CENTRAL ELECTRONICS ENGINEERING RESEARCH INSTITUTE
PILANI (RAJASTHAN)**

No:AO/Ctes/17-XVIII

Dated:20/03/17

OFFICE MEMORANDUM

Sub: Allotment Committee (AC) -- extension of tenure thereof

The Director, CSIR-CEERI, has been pleased to extend the tenure of the existing **Allotment Committee (AC)** w.e.f. 01.04.17 to 31.03.18 as per details given below :-

| | | |
|----------------------------|---|-----------------|
| 1. Dr. S.C. Bose | - | Chairman |
| 2. Dr. Ranjan Kumar Barik | - | Member |
| 3. Dr. Mahant Prasad | - | Member |
| 4. Sh. Pramod Kumar Tanwar | - | Member |
| 5. Sh. Ashok Nayak | - | Member |
| 6. .CoA/AO | - | Member |
| 7. .Sh. Devish Pathak | - | Member |
| 8. S.O. E-III | - | Member-Convenor |

Terms of Reference:

The Committee shall:

1. scrutinize and certify the priority lists before notification;
2. examine all cases involving departure from the normal Allotment Rules, and
3. consider any other matter referred to by the Head of Institute and give its recommendations to the Head of the Institute whose decision shall be final and binding.

Controller of Administration

Copy to:

1. Dr. S.C. Bose, Chairman
2. All the Members concerned
3. All Area Co-ordinators/Group Heads/Co-ordinators/In-charges
4. PS to Director, CSIR-CEERI
5. Vigilance Section
6. NMC
7. Notice Boards
8. Office copy

सीएसआईआर- केंद्रीय इलेक्ट्रॉनिकी अभियांत्रिकी अनुसंधान संस्थान
पिलानी (राजस्थान)

सं.प्र.अ./समितियाँ/17-XVIII

दिनांक : 20/03/17

कार्यालय ज्ञापन

विषय: आवास आबंटन समिति - कार्यकाल का विस्तार

निदेशक, सीएसआईआर - सीरी, पिलानी ने वर्तमान आवास आबंटन समिति के कार्यकाल का दिनांक 01.04.17 से 31.03.18 तक सहर्ष विस्तार किया है जिसका विवरण निम्नवत है :-

| | | |
|---------------------------------------|---|--------------|
| 1. डॉ. एस. सी. बोस | - | अध्यक्ष |
| 2. डॉ. रंजन कुमार बारिक | - | सदस्य |
| 3. डॉ. महन्त प्रसाद | - | सदस्य |
| 4. श्री प्रमोद तँवर | - | सदस्य |
| 5. श्री अशोक नायक | - | सदस्य |
| 6. प्रशासन नियंत्रक/प्रशासनिक अधिकारी | - | सदस्य |
| 7. श्री देवीश पाठक | - | सदस्य |
| 8. अनुभाग अधिकारी ई-III | - | सदस्य-संयोजक |

विचारार्थ विषय -

यह समिति -

1. अधिसूचना जारी करने से पूर्व वरीयता की संवीक्षा करेगी तथा उसे प्रमाणित करेगी।
2. सामान्य आबंटन नियमों से विचलन (Departure) वाले सभी मामलों की जाँच करेगी।
3. निदेशक, सीएसआईआर-सीरी, द्वारा भेजे गए अन्य किसी मामले पर विचार कर अपनी संस्तुतियाँ प्रस्तुत करेगी जिस पर निदेशक, सीएसआईआर-सीरी का निर्णय अंतिम तथा बाध्यक होगा।

प्रशासन नियंत्रक

प्रतिलिपि -

1. डॉ. एस. सी. बोस, अध्यक्ष
2. सभी सदस्य
3. सभी क्षेत्र समन्वयक/समूह प्रमुख/समन्वयक/प्रभारी
4. निदेशक, सीएसआईआर-सीरी के निजी सचिव
5. सतर्कता अनुभाग
6. एन.एम.सी.
7. सूचना पट्ट
8. कार्यालय प्रति

सीएसआईआर - केंद्रीय इलेक्ट्रॉनिकी अभियांत्रिकी अनुसंधान संस्थान,
पिलानी(राजस्थान)

सं : प्र.अ./समितियाँ/17-XIX

दिनांक : 20/03/17

कार्यालय ज्ञापन

विषय: संस्थान की विदाई समारोह समिति – कार्यकाल का विस्तार ।

निदेशक, सीएसआईआर - सीरी, पिलानी ने वर्तमान संस्थान की विदाई समारोह समिति के कार्यकाल का दिनांक 01.04.17 से 31.03.18 तक सहर्ष विस्तार किया है जिसका विवरण निम्नवत है :-

- | | | |
|--|---|------------|
| 1. डॉ. पी के खन्ना, मुख्य वैज्ञानिक | - | अध्यक्ष |
| 2. श्री संतोष कुमार, वरिष्ठ वैज्ञानिक | - | सदस्य |
| 3. श्री पंकज गोस्वामी, अनुभाग अधिकारी (सामान्य) | - | सदस्य |
| 4. श्री अनिल कुमार शर्मा, अनुभाग अधिकारी (सामान्य) | - | सदस्य |
| 5. श्री जितेंद्र गुप्ता, सहायक(वित्त एवं लेखा) | - | कोषाध्यक्ष |
| 6. श्री पुरुषोत्तम सैनी, सहायक(सामान्य) | - | सदस्य |
| 7. श्री राकेश सेठी, वरिष्ठ तकनीशियन(2) | - | सदस्य |
| 8. श्री घनश्याम दास, प्रयोगशाला सहायक | - | सदस्य |
| 9. श्री रमेश बौरा, हिंदी अधिकारी | - | सदस्य-सचिव |

उपर्युक्त समिति सीएसआईआर-सीरी से अधिवर्षिता/स्वैच्छिक सेवानिवृत्त होने वाले सहकर्मियों हेतु विदाई समारोह का आयोजन करेगी।

प्रशासन नियंत्रक

प्रतिलिपि -

1. डॉ. पी. के. खन्ना, अध्यक्ष
2. सभी सदस्य
3. सभी क्षेत्र समन्वयक/समूह प्रमुख/समन्वयक/प्रभारी
4. निदेशक, सीएसआईआर-सीरी के निजी सचिव
5. सतर्कता अनुभाग
6. एन.एम.सी.
7. सूचना पट्ट
8. कार्यालय प्रति

**CSIR-CENTRAL ELECTRONICS ENGINEERING RESEARCH INSTITUTE
PILANI (RAJASTHAN)**

No:AO/Ctes/17-XIX

Dated:20/03/17

OFFICE MEMORANDUM

Sub: Institute Farewell Committee -- extension of tenure thereof

The Director, CSIR-CEERI, has been pleased to extend the tenure of the existing **Institute Farewell Committee** w.e.f. 01.04.17 to 31.03.18 as per details given below :-

- | | | |
|--|---|------------------|
| 1. Dr. P.K. Khanna | - | Chairman |
| 2. Sh. Santosh Kumar, Sr. Scientist | - | Member |
| 3. Sh. Pankaj Goswami, SO(Gen) | - | Member |
| 4. Sh. Anil Kumar Sharma, SO(Gen) | - | Member |
| 5. Sh. Gitendra Gupta, Asstt.(F&A) | - | Treasurer |
| 6. Sh. Purushottam Saini, Assistant(Gen) | - | Member |
| 7. Sh. Rakesh Sethi, Sr.Tech.(2) | - | Member |
| 8. Sh. Ghanshyam Das, Lab. Attendant | - | Member |
| 9. Sh. Ramesh Baura, Hindi Officer | - | Member-Secretary |

The above Committee shall organize farewell parties at the time of superannuation/voluntary retirement of CSIR-CEERI employees.

Controller of Administration

Copy to:

1. Dr. P.K. Khanna, Chairman
2. All the Members concerned
3. All Area Co-ordinators/Group Heads/Co-ordinators/In-charges
4. PS to Director, CSIR-CEERI
5. Vigilance Section
6. NMC
7. Notice Boards
8. Office copy

**CSIR-CENTRAL ELECTRONICS ENGINEERING RESEARCH INSTITUTE
PILANI (RAJASTHAN)**

No:AO/Ctes/17-XX

Dated:20/03/17

OFFICE MEMORANDUM

Sub: Safety Committee -- extension of tenure thereof

The Director, CSIR-CEERI, has been pleased to extend the tenure of the existing **Safety Committee** w.e.f. 01.04.17 to 31.03.18 as per details given below :-

| | | |
|---|---|-----------------|
| 1. Dr. Kamaljit Rangra | - | Chairman |
| 2. Dr. S.K. Ghosh | - | Member |
| 3. Sh. Ankushkumar A. Jain | - | Member |
| 4. Sh. Ashok Chauhan/ Sh. Kuldeep Singh | - | Member |
| 5. Sh. Ajeet Kumar Dhakar / Sh. Sachin Devassy | - | Member |
| 6. COA/AO | - | Member |
| 7. Sh. S.K. Mittal/Sh. Anil Sharma, TA | - | Member |
| 8. Sh. B.K. Haldar/Sh. Shyam Kishore | - | Member |
| 9. Sh. Sh. Ashok Nayak | - | Member |
| 10. Sh. Virender Singh | - | Member |
| 11. Sh. P.D. Ajal | - | Member-Convener |

Terms of Reference:

- a) To identify the risk and hazardous area of the Laboratory and to take protective measures for containment of hazard or rectification of the same.
- b) To identify safety practices in the laboratory, stores, plants etc. & gaps, if any, and to take preventive measures for the lapses.
- c) Maintain a record/data of accidents, incident of lapses in the laboratory safety and report these to the Director, CSIR-CEERI.
- d) Motivate, organize training of the laboratory personnel in safety practices, first aid and for fire-fighting etc.
- e) Prepare emergency protocols/contingency plans for the laboratory.

Controller of Administration

Copy to:

1. Dr. Kamaljit Rangra, Chairman
2. All the Members concerned
3. All Area Co-ordinators/Group Heads/Co-ordinators/In-charges
4. PS to Director, CSIR-CEERI
5. Vigilance Section
6. NMC
7. Notice Boards
8. Office copy

**सीएसआईआर - केंद्रीय इलेक्ट्रॉनिकी अभियांत्रिकी अनुसंधान संस्थान
पिलानी (राजस्थान)**

सं.प्र.अ./समितियाँ/17-XX

दिनांक : 20/03/17

कार्यालय ज्ञापन

विषय: सुरक्षा समिति - कार्यकाल का विस्तार

निदेशक, सीएसआईआर - सीरी, पिलानी ने वर्तमान सुरक्षा समिति के कार्यकाल का दिनांक 01.04.17 से 31.03.18 तक सहर्ष विस्तार किया है जिसका विवरण निम्नवत है :-

| | | |
|---|---|--------------|
| 1. डॉ. कमलजीत रांगरा | - | अध्यक्ष |
| 2. डॉ. एस. के. घोष | - | सदस्य |
| 3. श्री अंकुशकुमार अनिलकुमार जैन | - | सदस्य |
| 4. श्री अशोक चौहान/श्री कुलदीप सिंह | - | सदस्य |
| 5. श्री अजीत कुमार धाकड़/श्री सचिन देवासी | - | सदस्य |
| 6. प्रशासन नियंत्रक/प्रशासनिक अधिकारी | - | सदस्य |
| 7. श्री एस.के. मित्तल/श्री अनिल शर्मा, त.स. | - | सदस्य |
| 8. श्री बी.के. हलदर/श्री श्याम किशोर | - | सदस्य |
| 9. श्री अशोक नायक | - | सदस्य |
| 10. श्री विरेन्द्र सिंह | - | सदस्य |
| 11. श्री पी.डी. अजल | - | सदस्य-संयोजक |

विचारार्थ विषय -

- (क) संस्थान/प्रयोगशाला में जोखिम तथा संकटग्रस्त क्षेत्र को चिन्हित चिह्नित करना तथा उससे बचाव व निराकरण के लिए उपाय करना।
- (ख) संस्थान/प्रयोगशाला, भंडार, संयंत्रों आदि में अपनाए जा रहे सुरक्षा व्यवहार तथा कमियाँ, यदि कोई हों, को चिह्नित करना तथा उन कमियों के संबंध में निवारक उपाय करना।
- (ग) प्रयोगशाला की सुरक्षा संबंधी दुर्घटनाओं, चूक का रिकॉर्ड/आंकड़े रखना तथा इनके संबंध में निदेशक, सीएसआईआर-सीरी को रिपोर्ट करना।
- (घ) सहकर्मियों को सुरक्षा व्यवहार/प्रणाली, प्राथमिक सहायता, अग्निशमन आदि के संबंध में प्रेरित करना तथा उनके लिए तत्संबंधी प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित करना।
- (ङ.) संस्थान के लिए आपातकालीन प्रोटोकॉल/आकस्मिक योजना तैयार करना।

प्रशासन नियंत्रक

प्रतिलिपि -

1. डॉ. कमलजीत रांगरा, अध्यक्ष
2. सभी सदस्य
3. सभी क्षेत्र समन्वयक/समूह प्रमुख/समन्वयक/प्रभारी
4. निदेशक, सीएसआईआर-सीरी के निजी सचिव
5. सतर्कता अनुभाग
6. एन.एम.सी.
7. सूचना पट्ट
8. कार्यालय प्रति