

केन्द्रीय इलेक्ट्रॉनिकी अभियांत्रिकी अनुसंधान संस्थान, पिलानी (राज.)

छुट्टी एवं रियायती यात्रा छुट्टी हेतु आवेदन

1. पहचानपत्र सं. आवेदन की तिथि.....
2. नाम.....पदनाम व ग्रेड पे.....
3. निर्णय एकक/पैकेज/अनुभाग.....
4. अवकाश प्रकृति.....व अवधि.....से.....तक.....दिनों के लिए मांगी गई ।
5. अवकाश पूर्व व बाद जुड़ने वाली छुट्टियाँ.....
6. मुख्यालय छोड़ने की अनुमति.....मांगी है/नहीं मांगी है
7. अवकाश का कारण.....
8. अवकाश वेतन अग्रिम.....प्रार्थनीय/अप्रार्थनीय
9. अवकाश यात्रा छूट अग्रिम.....प्रार्थनीय/अप्रार्थनीय
10. यात्रा विवरण.....से.....तक.....ब्लॉक वर्ष के लिए
11. नजदीक रेलवे स्टेशन.....
12. पारिवारिक विवरण

नाम	आयु	संबंध
1.
2.
3.
4.
5.
6.
13. प्रस्थान.....वापसी.....
14. रेल/वायुयान यात्रा की प्रस्तावित श्रेणी.....
15. अवकाशकालीन पता.....

दिनांक.....

आवेदक के हस्ताक्षर

चालू वर्ष में यह इनका पहला/दूसरा/तीसरा/चौथा आवेदन पत्र है ।

संस्तुत/असंस्तुत

प्रभारी निर्णय एकक/पैकेज/अनुभागाध्यक्ष

स्वीकार्यता प्रमाण पत्र

1. तिथि.....को.....दिनों की अर्जित छुट्टियाँ तथा.....दिनों की अर्धवितन छुट्टियाँ देय हैं ।
2. ब्लॉक वर्ष.....के लिए आवेदनानुसार गृह नगर/भारत दर्शन अवकाश यात्रा रियायत देय है ।
3. कार्यालय अभिलेखानुसार इनका गृहनगर.....है ।

अनुभाग अधिकारी (स्था.)

वित्त एवं लेखा अनुभाग

डॉ./श्री/सुश्री/श्रीमती.....पद.....

को ब्लॉक वर्ष.....के लिए आवेदनानुसार गृह नगर/भारत दर्शन अवकाश यात्रा रियायत देय है ।

अनुभाग अधिकारी(वित्त एवं लेखा)

उपरोक्त के मद्देनजर, अवकाश यात्रा रियायत अग्रिम सहित/बिना अग्रिम स्वीकृति हेतु प्रस्तुत है ।

अनुभाग अधिकारी

प्रशासनिक अधिकारी