

राजभाषा चल वैजयंती पुरस्कार संबंधी प्रपत्र

अनुभाग/प्रभाग का नाम _____

अनुभाग/प्रभाग प्रभारी का नाम _____

आंतरिक दूरभाष सं. _____

विचाराधीन वर्ष (.....) के दौरान किए गए कार्यों का विवरण (कृपया हों/नहीं में उत्तर दें)

भाग - क

1. क्या अनुभाग/प्रभाग का उपस्थिति पंजिका (रजिस्टर) हिंदी में है ? _____
2. सहकर्मियों द्वारा उपस्थिति पंजिका में हिंदी में हस्ताक्षर किए जा रहे हैं ? _____
3. क्या प्रोत्साहन योजनाओं में अनुभाग/प्रभाग के सहकर्मियों भाग लेते हैं? _____
4. क्या अनुभाग/प्रभाग की ओर से हिंदी/द्विभाषी मूल पत्र भेजे जाते हैं ? _____
5. क्या सभी फाइलों/रजिस्ट्रों पर शीर्षक हिंदी/द्विभाषी हैं ? _____
6. क्या अनुभाग में प्रयोग की जा रही खबर की सभी मोहरें द्विभाषी/हिंदी में हैं ? _____
7. क्या अनुभाग/प्रभाग की ओर से राजभाषा प्रकोष्ठ को तिमाही प्रगति रिपोर्ट निर्धारित अवधि में दी जा रही है ? _____
8. क्या अनुभाग में कार्यरत सभी सहकर्मियों द्वारा फाइलों पर हिंदी में नोटिंग की जा रही है ? _____
9. क्या अनुभाग/प्रभाग प्रभारी के रूप में आप हिंदी में पत्र और टिप्पणी लिखते हैं _____
10. क्या अनुभाग के सभी कंप्यूटरों पर यूनिकोड उपलब्ध है ? _____
11. क्या अनुभाग के सभी अभिलेखों में हिंदी/द्विभाषी प्रविष्टियों की जा रही हैं ? _____
12. क्या आपके अनुभाग को पूर्व में चल वैजयंती प्रदान की गई है? यदि हों तो कब? _____
13. क्या आपके अनुभाग/प्रभाग के सहकर्मियों द्वारा प्रपत्र हिंदी में भरे जा रहे हैं? _____
14. क्या आपके अनुभाग/प्रभाग के सभी मानक प्रपत्र हिंदी/द्विभाषी रूप में उपलब्ध हैं? _____
15. क्या आपके अनुभाग में हिंदी टंकण/आशुलिपि में प्रशिक्षण के लिए सहकर्मियों शेष हैं ? _____

भाग - ख

1. अनुभाग/प्रभाग संबंधी सरकारी बैठकों की संख्या जिनमें कार्यसूची/कार्यवृत्त हिंदी/द्विभाषी बना हो _____
2. अनुभाग में हिंदी में किए गए वैज्ञानिक/तकनीकी/प्रशासनिक कार्य का विवरण :

3. अन्य कोई उल्लेखनीय हिंदी कार्य

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त तथ्य मेरी जानकारी के अनुसार सही हैं तथा समिति द्वारा माँगे जाने पर अपेक्षित दस्तावेज आदि उपलब्ध कराए जाएँगे।

हस्ताक्षर

नाम : (_____)

दिनांक :

अनुभाग/प्रभाग _____